



CITTA' DI STRESA

Provincia del VCO

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) PRESSO IL SERVIZIO AFFARI GENERALI - SEGRETERIA

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE VERBALE N.1

L'anno duemilaventisei il giorno 02 del mese di aprile alle ore 11:00 in Stresa presso l'ufficio del Segretario Comunale si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane n. 199/2026, per l'espletamento delle procedure relative al **concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori.** nelle persone dei signori:

- Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente – Segretario Comunale di Stresa
- Dott.ssa Giorgia D'Arca – componente – Segretario Comunale di Ghiffa
- Dott.ssa Giovanna Jannussi – componente – Responsabile Area Amministrativa

Svolge i compiti di segretaria verbalizzante della Commissione la dipendente comunale dott.ssa Rossella Ruotolo.

La Commissione riceve dalla segretaria verbalizzante la seguente documentazione:

- bando del concorso pubblico per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1(uno) posto di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori;
- n. 140 (centoquaranta) domande di partecipazione;

La Commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Quindi si prende atto che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande (*ossia entro il giorno 31/03/2026*) sono pervenute n. **140** domande di partecipazione trasmesse e acquisite esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA (www.inpa.gov.it);

I componenti della Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali presa visione dell'elenco dei partecipanti dichiarano, con la sottoscrizione del presente verbale, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Ciascuno rende a verbale la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lettera e), e all'art. 35bis, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile.

La Commissione procede alla verifica della documentazione amministrativa delle domande di partecipazione e constatando l'integrità e la completezza delle medesime istanze **ammette n. 134 candidati**;

Vengono esclusi n. 3 candidati (cod. V5ZMY5KCY Y – cod. 8R3VSZFF58 – cod. 6VX9RKQFAE) in quanto non in possesso dei requisiti generale previsti dal bando;

Vengono ammessi con riserva n. 3 candidati; (cod. RSVQM6WU45 – cod. ZMEHRZE3C – cod. URYUG118GP). La Commissione assegna un termine di 10 giorni, dalla data di notifica, per richiedere documentazione integrativa rispetto a quanto dichiarato dai candidati;

La Commissione prende atto che:

- n. 2 candidati (cod. KWD365X7SD - cod. K94EY6B4F9) hanno richiesto sia l'utilizzo di ausili per l'espletamento delle prove nonché di tempi aggiuntivi;
- n. 1 candidato (cod. DTANKTNSPW) ha dichiarato lo stato di allattamento.

La Commissione recepisce, poi, i punteggi previsti dal bando di concorso per le prove d'esame e definisce i criteri di valutazione nonché la modalità di svolgimento delle prove che dovranno essere, quindi, comunicate ai concorrenti.

1) PROVA SCRITTA

La prova scritta, a contenuto teorico, sarà costituita dalla somministrazione di quesiti a risposta multipla chiusa.

Nella prova scritta i candidati dovranno rispondere a n. 30 quesiti a risposta multipla, in n. 30 minuti, in relazione alle materie previste dal bando di concorso.

Sarà attribuito:

- a. un punto per ogni risposta corretta;
- b. 0 punti per ogni risposta non data;
- c. - 0,5 punti per ogni risposta errata.

La prova scritta è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a **21/30**.

La Commissione, circa le modalità di svolgimento della prova scritta:

- a) fissa in n. 15 minuti i tempi aggiuntivi per i candidati che ne hanno fatto richiesta;
- b) dispone di comunicare ai candidati che hanno richiesto l'utilizzo di ausili (quali schemi e mappe concettuali) di trasmettere gli stessi alla Commissione n. 7 giorni prima dello svolgimento della prova, così da valutarne l'ammissibilità;
- c) relativamente allo stato di allattamento, prevede che il bambino potrà essere affidato a qualcuno fuori dall'aula e potrà essere allattato all'occorrenza in apposita stanza separata; alla mamma verrà poi concesso un tempo di recupero in più per l'espletamento della prova pari alla somma dei minuti impiegati nella poppata.

2) PROVA ORALE

a) Criteri di valutazione:

- conoscenza delle materie oggetto di concorso;
- completezza e chiarezza nella trattazione degli argomenti proposti;
- terminologia tecnico-giuridico-economica appropriata ed esaustiva;
- approccio pratico alla soluzione dei problemi;
- organizzazione logica del discorso.

b) Modalità d'esame e attribuzione punteggio

Nella prova orale ai candidati verranno somministrate (previo sorteggio) n. 3 domande tecniche vertenti sugli argomenti e sulle materie indicate nel bando di concorso pubblico;

Per ciascuna risposta potrà essere assegnato un punteggio fino a 10 punti per un totale complessivo riconoscibile di 30 punti.

Nel corso della prova orale si provvederà anche all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese nonché della capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet).

La prova orale è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a **21/30**.

Prima dell'inizio della prova scritta si provvederà al sorteggio della lettera dell'alfabeto per stabilire l'ordine di audizione dell'esame orale.

La Commissione stabilisce poi il calendario delle prove d'esame come segue:

DATA	PROVA	ORARIO
27/04/2026	SCRITTA	15:00
05/05/2026	ORALE	10.00

La Commissione da atto che, qualora il numero dei candidati ammessi alla prova orale non consentisse l'espletamento della stessa in una unica giornata, si procederà a calendarizzare nelle giornate successive.

La prova scritta si terranno presso il Palazzo dei Congressi sito in P.zza Europa - Stresa (VB).

La prova orale si terrà presso la Sede Municipale, sita in Piazza Giacomo Matteotti n. 6 – Stresa (VB).

La Commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione, con notifica o con altre modalità formali, del calendario ai concorrenti, nonché dei termini di presentazione dei documenti ove mancanti ad integrazione delle domande.

Alle ore 12:45 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

STRESA lì 02/04/2026

Dott. Pierpaolo Nicolosi – Presidente

f.to Dott.ssa Giorgia D'Arca – componente

f.to Dott.ssa Giovanna Jannussi – componente

f.to Dott.ssa Rossella Ruotolo – segretaria verbalizzante