



CITTA' DI STRESA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Servizio Pubblica Istruzione

MENSA SCOLASTICA

Il servizio di ristorazione scolastica è un servizio pubblico a domanda individuale, gestito dal Comune tramite concessione ad impresa specializzata del settore. Il Comune gestisce il servizio di produzione e distribuzione dei pasti e la riscossione volontaria delle tariffe nel rispetto della legge e delle clausole contenute nella concessione-contratto.

I genitori che intendono avvalersi del servizio di ristorazione scolastica devono essere consapevoli che con la sottoscrizione della domanda di adesione assumono alcuni impegni verso il Comune. Questi impegni sono stabiliti nelle regole che seguono.

DIRITTI DELL'UTENTE

Il servizio viene fornito per le scuole primarie e secondarie di primo grado in presenza di attività pomeridiane, per le classi a tempo pieno, prolungato, moduli o per attività extra curricolari approvate dal consiglio d'istituto o autorizzate dal Comune di Stresa di concerto con l'Istituzione scolastica.

La tariffa non può essere rimborsata se l'utente, una volta effettuata la prenotazione, non consumi il pasto per causa non attribuibile alla responsabilità del Comune;

Qualora al termine dell'anno scolastico l'utente vanta un credito, risultante dalla carta pre-pagata, potrà richiederne la restituzione al Comune e alternativamente potrà conservarlo per il servizio dell'anno successivo se esso non supera il valore di 20 pasti.

ISCRIZIONE AL SERVIZIO

L'iscrizione al servizio avviene, di norma, entro il 31 agosto ovvero entro l'inizio dell'anno scolastico di riferimento e/o quando se ne ravvisi, in corso d'anno la necessità, sulla modulistica predisposta dal Comune e reperibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo "C. Rebora" – Viale Virgilio, 1.

La domanda di iscrizione al servizio deve essere sempre firmata da uno dei genitori o, in casi particolari, da chi ne fa le veci (tutore, affidatario, ecc.).

Le informazioni fornite al momento dell'iscrizione devono essere veritiere e chi le fornisce ne assume la piena responsabilità, riconoscendo al Comune il diritto dovere di verificarne l'esattezza.

L'utilizzo dei dati personali seguirà disposizioni sul diritto alla privacy nel rispetto delle norme vigenti. I dati sensibili relativi alle "diete speciali" saranno trattati per le finalità esclusive di organizzazione del servizio.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli utenti iscritti al servizio sono tenuti a corrispondere, come controprestazione a titolo di concorso agli oneri del servizio, una tariffa fissa determinata dal Comune discendente dall'iscrizione al servizio medesimo.

Tale tariffa unitaria è fissa ovvero non è graduata in correlazione alla situazione economica del nucleo familiare dell'utente ed è dovuta anche qualora, l'alunno iscritto, non abbia mai usufruito del servizio.

Il pagamento della tariffa, in soluzione unica, deve essere effettuato al Comune all'atto della presentazione della domanda di iscrizione al servizio, pena il mancato accoglimento della stessa.

Il pagamento del pasto avviene a tariffa fissa fissata dal Comune e contabilizzata sul pasto effettivamente prenotato e fornito dal Comune.

I pagamenti dei pasti da parte dell'utente avvengono presso alcuni esercizi commerciali collocati sul territorio comunale. I pagamenti possono avvenire altresì mediante ricarica del credito agli sportelli delle agenzie degli Istituti Bancari Intesa San Paolo S.p.a. L'utente è tenuto ad effettuare la prenotazione del pasto con le modalità stabilite dalla scuola. All'atto della prenotazione del pasto, da effettuarsi ogni mattina, viene aggiornato il credito residuo sottraendo il pasto prenotato. L'utente è libero di effettuare le ricariche con la frequenza e per gli importi che più gli sono congeniali, a condizione che all'atto della prenotazione disponga sempre del credito corrispondente ad almeno 1 pasto.

Eventuali comunicazioni saranno inviate presso l'indirizzo riportato nella domanda di adesione al servizio.

L'utente è obbligato ad informare tempestivamente il Comune (tramite le modalità da questi specificate) di ogni eventuale modifica riguardante ogni elemento identificativo riportato nella domanda di adesione al servizio.

Ad eventuali morosità nei pagamenti consegue un provvedimento di diffida, da parte del Comune, a provvedere all'adempimento dovuto. Qualora ciò non avvenga il Comune potrà procedere con la riscossione coattiva, o in alternativa potrà esperire direttamente le procedure di legge per il recupero del credito. Il Comune potrà inoltre sospendere la somministrazione del servizio sino alla regolarizzazione dei pagamenti.

Le tariffe, di norma, vengono stabilite prima dell'inizio dell'anno scolastico; delle variazioni delle condizioni economiche del servizio viene data informazione dettagliata presso la scuola e sul sito internet del Comune ed altri mezzi di comunicazione con l'utenza.

Eventuali concessioni, promozioni o abbuoni da parte del Comune sui corrispettivi del servizio è limitata alle circostanze specifiche per le quali è stata concessa.

TARIFFE AGEVOLATE:

E' prevista l'erogazione di un contributo, da parte del Comune, finalizzato all'esonero dal pagamento della tariffa o ad una parziale riduzione, per i casi di indigenza e di particolare documentata gravità, previa relazione del competente assistente sociale in riferimento a: condizione reddituale, condizione abitativa, condizione sociale del nucleo familiare. I benefici concessi hanno efficacia temporale limitata a ciascun anno scolastico.

Per ottenere l'esenzione o la parziale riduzione della tariffa il richiedente deve presentare apposita domanda al Comune contestualmente all'iscrizione prima dell'inizio dell'anno scolastico (potrà essere richiesta all'utente documentazione integrativa sulla base delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti). Eventuali richieste di esenzione e riduzione della tariffa inoltrate successivamente avranno decorrenza dalla data di emissione del relativo provvedimento.

In caso di iscrizione al servizio in corso d'anno scolastico, la presentazione dell'istanza di esenzione o di riduzione della tariffa deve essere contestuale alla domanda di iscrizione.

Agli utenti non residenti non si applicano riduzioni e agevolazioni.

NORME GENERALI

L'utente non deve compiere azioni che possano comportare una messa in pericolo o un danno per l'operatività del servizio; l'utente deve conformarsi ad ogni eventuale istruzione e comunicazione riguardante l'utilizzazione del servizio.

In caso di violazioni, il Comune può decidere di non erogare il servizio all'utente.

Il Comune effettua periodicamente controlli sulla correttezza e tempestività dei pagamenti.

Il Comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, in qualche caso non sia in condizioni di erogare il servizio, senza che ciò comporti responsabilità a suo carico.

ISTRUTTORIA PRATICA

L'istruttoria della pratica è effettuata dall'ufficio pubblica istruzione che, entro 30 gg. dal ricevimento della domanda, e comunque entro l'inizio del servizio nell'A.S. di riferimento, attribuisce un codice PAN all'alunno.

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA: entro il 30/8 ante l'anno scolastico di riferimento con possibilità di recedere e iscriversi anche in corso dell'anno.

VALIDITÀ DELLA ISCRIZIONE: tutto l'anno scolastico di riferimento.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO: 30 gg. dalla data di ricevimento della domanda.