



# COMUNE DI STRESA

## Provincia del V.C.O.

ALLA GIUNTA COMUNALE  
C/O SEDE

### PIANO ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

#### COMUNE DI STRESA 2021

#### Premessa

Come previsto dall'art. 3 del D. Lgs. del 27.10.2009 n. 150 e s.m.i. il Comune di STRESA è chiamato, ad adottare per l'anno 2021, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano dell'assegnazione degli Obiettivi e delle Risorse - PEG, unitamente al Piano delle Performance, rappresenta come è noto, dopo l'avvenuta approvazione del bilancio esercizio 2021-2023, unitamente al D.U.P. semplificato, il documento programmatico per l'anno 2021-2023 un atto con cui sono individuati gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente. Definire, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei Dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Come è ormai noto in base al vigente art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 25.5.2017 n. 74, il Piano della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, che per l'anno 2020 saranno oggetto di cambiamento rispetto al passato, fermo restando l'assenso delle competenti organizzazioni sindacali di categoria;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse, in maniera più precisa rispetto al passato;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi, in maniera più incisiva rispetto al passato;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale, in maniera più puntuale rispetto al passato;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito, come già per il passato;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazioni, Giunta comunale, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base anche delle Linee guida dell'ANCI, e riconfermando i sistemi misurazione già approvati in merito alla valutazione e trasparenza della performance, questo Comune intende pertanto realizzare, una analoga e dettagliata previsione degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio 2021.

Si aggiunge poi la finalità del Piano nel rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno, come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 modificato dall'art. 5 del D.Lgs. 74/2017 e s.m.i. già citato.

## **La struttura organizzativa del Comune di STRESA.**

L'attuale struttura ed organizzazione del Comune di STRESA è articolata in unità organizzative (Aree di gestione).

L'assenza di Dirigenti, e stante la sola figura dirigenziale del Segretario Generale, al vertice dei servizi, risultano quindi le attuali posizioni organizzative:

- Segreteria - affari generali, turismo, cultura, sport, politiche giovanili e tempo libero, politiche sociali – Tedeschi Nicoletta;
- Finanziario – economato e pubblica istruzione – Brun Simona;
- Urbanistica – edilizia privata, residenziale pubblica, lavori pubblici e servizi pubblici – Rizzato Marina;
- Sicurezza sociale e protezione civile – Munari Mario;
- Tenuta protocollo informatico, gestione flussi documentali e archivi – Tedeschi Nicoletta (vicario);

A dette figure di Responsabili di servizio, vengono pertanto conferiti gli obiettivi, strategici ed operativi che seguono, con conseguente responsabilità di risultato ai fini della corresponsione delle indennità di risultato derivanti in ragione dei rispettivi contratti nazionale di lavoro, di cui l'attuale proposta di Piano Performance costituisce formale presupposto.

Inoltre si ritiene di definire in capo al medesimo Segretario Generale, oltre al conferimento degli obiettivi quale Responsabile dei Servizi Gestione Risorse Umane, Fiscalità locale, Polizia Amministrativa – SUAP, Servizi Demografici, Elettorali e Cimiteriali, Demanio Idrico – Risorse Patrimoniali, per cui peraltro non è prevista alcuna indennità ex art. 15 C.c.n.l. 2018, gli ulteriori obiettivi, al di là dell'assunzione di dette funzioni di Responsabile di Servizio, ai fini dell'indennità di risultato di cui all'art. 42 del C.C.N.L. di categoria rispettivamente:

- a) proseguimento dell'attuazione della disciplina sui sistemi di misurazione e valutazione nel corso dell'anno 2020 del Piano Performance da sottoporre alla Giunta comunale in esecuzione all'art.169 del D.Lgs.267/2000 e s.m.i. nell'ambito del P.E.G. a seguito delle modifiche del D.Lgs.n.150/2009 in forza del D.Lgs.n.74/2017 e s.m.i..
- b) direzione e conduzione degli obiettivi specifici da individuare ed assegnare ai singoli responsabili p.o., unitamente al monitoraggio nelle varie fasi di gestione come previsto al punto 4.8 dei sistemi di valutazione.
- c) verifica modifica degli indicatori di valutazione preferendo l'ambito organizzativo di diretta responsabilità dei responsabili di servizio.

## **Obiettivi e linee programmatiche.**

Come già anticipato, la definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, la cui realizzazione è prevista attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., sono costituiti quindi:

- dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 08.04.2021 contestualmente al Bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 in data 08.04.2021, entrambe dichiarate immediatamente esecutive;

Il presente Piano degli Obiettivi e delle Performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le iniziali linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio n. 42 del 01.10.2020 ed i richiami all'interno del D.U.P. e degli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.

Il Ciclo di gestione della Performance che si propone, contiene pertanto la definizione e

l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori di risultato, la conseguente misurazione e valorizzazione delle performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati, sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Attraverso tale atto di pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

### **Programmi ed obiettivi generali per l'anno 2021.**

Il Comune di STRESA definisce quindi, con il presente piano riferito all'anno 2021, gli obiettivi generali e specifici dei servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, quale risulta su descritta e gli obiettivi strategici dell'Ente, mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Detta misurazione e valutazione della performance organizzativa è riferita quindi a ciascuno dei Servizi come di seguito individuati:

**A) Area di gestione amministrativa:**

Servizi: Segreteria e contratti; Cultura; Sport; Turismo; Politiche giovanili e tempo libero; Politiche Sociali;

**B) Area di gestione amministrativa:**

Servizi: Sicurezza sociale (polizia locale) e protezione civile;

**C) Area di gestione finanziaria - amministrativa:**

Servizi: Finanziario ed economato; Pubblica Istruzione;

**D) Area di gestione tecnica:**

Servizi: Urbanistica - Edilizia Privata; Residenziale pubblica; Lavori Pubblici; Servizi Pubblici;

**E) Area di gestione amministrativa:**

Servizi: Gestione Risorse Umane; Fiscalità locale; Demanio Idrico – Risorse patrimoniali; Polizia Amministrativa – SUAP; Servizi demografici, elettorali e cimiteriali;

A tal fine trova ancora applicazione l'attuale metodologia approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 73/2019 e smi a cui si rinvia, comprendenti l'oggetto della valutazione nelle prestazioni, di ogni singolo Responsabile di Servizio, nonché del medesimo Segretario nell'assegnazione e eventuali funzioni di Responsabile di Servizio, nell'esercizio delle funzioni connesse al ruolo assunto nell'ambito dell'organizzazione comunale.

A tale metodologia si aggiungono in quanto applicabili, le linee guida ministeriali del PCDM del 2.12.2107, ed in specie:

- a) la sequenza temporale di tutte le fasi del ciclo della *performance* riportando il calendario relativo al triennio di riferimento, il posizionamento temporale delle fasi. Tale posizionamento è indicativo stante la complessità degli obiettivi proposti, nonché il contesto di lavoro derivanti nella successiva fase dell'attività gestionale in capo al personale interessato;
- b) la sequenza dei cicli cui si riferiscono le singole attività realizzate, in specie tra l'iniziale fase della pianificazione riferita al ciclo 2021-2023;
- c) le attività di monitoraggio/misurazione relative all'anno in corso (2021) rispetto agli esiti delle misurazioni riferite al ciclo precedente .

I tre cicli sono connessi l'uno all'altro: i risultati, anche se preliminari, riferiti ad un anno influenzeranno la pianificazione relativa a quelli successivi.

Tali cicli prevedono poi in termini attuativi:

- a) L'organo di indirizzo politico amministrativo (Consiglio Comunale): in sede di approvazione del DUP, con la definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare;
- b) I Responsabili di servizio (posizioni apicali P.O): rispetto alle dimensioni di questo Comune, cui compete la responsabilità dei programmi di bilancio assegnati unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa, della gestione dei risultati.
- c) L'azione dei singoli dipendenti chiamati alla realizzazione degli obiettivi quali risultano definiti dai singoli piani di attività (piani di lavoro).

Si unisce inoltre la partecipazione dell'O.I.V., che fornisce un supporto metodologico volto ad assicurare efficacia all'azione dei Responsabili, con la disciplina introdotta dal D. Lgs. n. 74/2017 e s.m.i..

### **Modalità di assegnazione obiettivi da parte dell'organo politico.**

La presente proposta di Piano, tiene pertanto necessariamente conto della programmazione sopra richiamata, ed è rivolta in ogni caso a dare attuazione, anche ad una serie di nuovi adempimenti, nell'ambito della pianificazione prevista in sede di bilancio già assunta, diversa rispetto al passato, dovendo seguire gli schemi di bilancio in forza del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., sulla base delle iniziali proposte dei Responsabili P.O. interessate, recepite in sede di Documento Unitario di Programmazione (DUP), che sinteticamente vengono di seguito descritte.

### **Descrizione dell'allocazione contabile degli obiettivi ai fini dell'assegnazione.**

L'assegnazione degli obiettivi, dovendo tenere conto anche dell'assegnazione delle risorse economiche, per cui necessariamente dovranno seguire la previsione del bilancio 2021-2023 già approvato, ed in ragione delle sole *Missioni* interessate da voci di bilancio, giusto art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., che vengono di seguito individuati ai fini del conseguente collegamento al P.E.G. già citato rispetto alle risorse economiche assegnate in sede di bilancio.

#### **A) Missione n. 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**

*A1) Programma n. 01 – Organi istituzionali – Responsabile Tedeschi Nicoletta*

A1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

A1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*A2) Programma n. 02 – Segretaria generale – Responsabile Tedeschi Nicoletta*

A2.1) - Individuazione obiettivi strategici;

A2.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*A3) Programma n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione – Responsabile Brun Simona*

A3.1) - Individuazione obiettivi strategici;

A3.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*A4) Programma n. 04 – gestione entrate tributarie e servizi fiscali – Responsabile Boggi Giovanni*

A4.1) - Individuazione obiettivi strategici;

A4.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*A5) Programma n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali – Responsabile Boggi Giovanni*

A5.1) - Individuazione obiettivi strategici;

A5.2) - Individuazione obiettivi operativi.

*A6) Programma n. 06 – ufficio tecnico – Responsabile Rizzato Marina*

A6.1) - Individuazione obiettivi strategici;

A6.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A7) *Programma n. 07 – elezioni e consultazioni elettorali – anagrafe e stato civile – Responsabile Boggi Giovanni*

A7.1) - Individuazione obiettivi strategici;

A7.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A10) *Programma n. 10 – risorse umane – Responsabile Boggi Giovanni*

A10.1) - Individuazione obiettivi strategici;

A10.2) - Individuazione obiettivi operativi.

A11) *Programma n. 11 – altri servizi generali – Responsabile Boggi Giovanni*

A11.1) - Individuazione obiettivi strategici;

A11.2) - Individuazione obiettivi operativi.

### **B) Missione n. 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

B1) *Programma n. 01 – Polizia locale ed amministrativa – Responsabile Mario Munari (polizia locale) Boggi Giovanni (polizia amministrativa)*

B1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

B1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

### **C) Missione n. 4 - Istruzione e diritto allo studio**

C1) *Programma n. 01 – Istruzione prescolastica – Responsabile Brun Simona*

C1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

C1.2) - Individuazione obiettivi operativi.

C2) *Programma n. 02 – altri ordini di istruzione non universitaria – Responsabile Brun Simona*

C2.1) - Individuazione obiettivi strategici;

C2.2) - Individuazione obiettivi operativi

C3) *Programma n. 06 – servizi ausiliari all'istruzione – Responsabile Brun Simona*

C3.1) - Individuazione obiettivi strategici;

C3.2) - Individuazione obiettivi operativi

### **D) Missione n. 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

D1) *Programma n. 01 – valorizzazione dei beni di interesse storico – Responsabile Rizzato Marina*

D1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

D1.2) - Individuazione obiettivi operativi

D2) *Programma n. 02 – attività culturali e interventi diversi nel settore culturale – Responsabile Tedeschi Nicoletta*

D2.1) - Individuazione obiettivi strategici;

D2.2) - Individuazione obiettivi operativi

### **E) Missione n. 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**

E1) *Programma n. 01 – sport e tempo libero – Responsabile Tedeschi Nicoletta*

E1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

E1.2) - Individuazione obiettivi operativi

### **F) Missione n. 7 - turismo**

F1) *Programma n. 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo – Responsabile Tedeschi Nicoletta*

F1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

F1.2) - Individuazione obiettivi operativi

### **G) Missione n. 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

G1) *Programma n. 01 – Urbanistica ed assetto del territorio – Responsabile Rizzato Marina*

- G1.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- G1.2) - Individuazione obiettivi operativi

#### **H) Missione n. 9 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente**

*H1) Programma n. 01 — difesa del suolo - Responsabile Rizzato Marina per la spesa; Giovanni Boggi per l’entrata*

- H1.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- H1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*H2) Programma n. 02 — tutela, valorizzazione e recupero ambientale - Responsabile Rizzato Marina*

- H2.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- H2.2) - Individuazione obiettivi operativi

*H3) Programma n. 03 — rifiuti - Responsabile Rizzato Marina*

- H3.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- H3.2) - Individuazione obiettivi operativi

*H5) Programma n. 05 — aree protetti, parchi naturali, ecc - Responsabile Rizzato Marina*

- H5.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- H5.2) - Individuazione obiettivi operativi

*H6) Programma n. 06 — tutela e valorizzazione delle risorse idriche - Responsabile Rizzato Marina*

- H6.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- H6.2) - Individuazione obiettivi operativi

#### **I) Missione n. 10 – trasporti e diritto alla mobilità**

*I2) Programma n. 02 — trasporto pubblico locale - Responsabile Munari Mario*

- I2.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- I2.2) - Individuazione obiettivi operativi

*I5) Programma n. 05 — viabilità ed infrastrutture stradali - Responsabile Rizzato Marina*

- I5.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- I5.2) - Individuazione obiettivi operativi

#### **L) Missione n. 11 – soccorso civile**

*L1) Programma n. 01 — sistema di protezione civile - Responsabile Munari Mario*

- L1.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- L1.2) - Individuazione obiettivi operativi

#### **M) Missione n. 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

*M1) Programma n. 01 — interventi per l’infanzia e i minori e per asilo nido - Responsabile Tedeschi Nicoletta*

- M1.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- M1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*M2) Programma n. 02 — interventi per la disabilità - Responsabile Tedeschi Nicoletta*

- M2.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- M2.2) - Individuazione obiettivi operativi

*M3) Programma n. 03 — interventi per gli anziani - Responsabile Tedeschi Nicoletta*

- M3.1) - Individuazione obiettivi strategici;
- M3.2) - Individuazione obiettivi operativi

*M4) Programma n. 04 — interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale - Responsabile Tedeschi Nicoletta*

- M4.1) - Individuazione obiettivi strategici;

M4.2) - Individuazione obiettivi operativi

*M5) Programma n. 05 — interventi per le famiglie - Responsabile Tedeschi Nicoletta*

M5.1) - Individuazione obiettivi strategici;

M5.2) - Individuazione obiettivi operativi

*M6) Programma n. 06 — interventi per il diritto alla casa - Responsabile Tedeschi Nicoletta*

M6.1) - Individuazione obiettivi strategici;

M6.2) - Individuazione obiettivi operativi

*M8) Programma n. 08 — cooperazione ed associazionismo - Responsabile Tedeschi Nicoletta*

M8.1) - Individuazione obiettivi strategici;

M8.2) - Individuazione obiettivi operativi

*M9) Programma n. 09 — servizio necroscopico e cimiteriale - Responsabile Boggi Giovanni*

M9.1) - Individuazione obiettivi strategici;

M9.2) - Individuazione obiettivi operativi

#### **N) Missione n. 14 – sviluppo economico e competitività**

*N1) Programma n. 01 — industria, PMI e artigianato - Responsabile Boggi Giovanni*

N1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

N1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*N2) Programma n. 02 — commercio- reti distributive – tutela dei consumatori - Responsabile Boggi Giovanni*

N2.1) - Individuazione obiettivi strategici;

N2.2) - Individuazione obiettivi operativi

#### **O) Missione n. 20 – fondi e accantonamenti**

*O1) Programma n. 01 — fondo di riserva - Responsabile Brun Simona*

O1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

O1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*O2) Programma n. 02 — fondo crediti di dubbia esigibilità - Responsabile Brun Simona*

O2.1) - Individuazione obiettivi strategici;

O2.2) - Individuazione obiettivi operativi

*O3) Programma n. 03 — altri fondi - Responsabile Brun Simona*

O3.1) - Individuazione obiettivi strategici;

O3.2) - Individuazione obiettivi operativi

#### **P) Missione n. 50 – debito pubblico**

*P1) Programma n. 01 — quota interessi ammortamento mutuo e prestiti - Responsabile Brun Simona*

P1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

P1.2) - Individuazione obiettivi operativi

*P2) Programma n. 02 — quota capitale ammortamento mutuo e prestiti - Responsabile Brun Simona*

P2.1) - Individuazione obiettivi strategici;

P2.2) - Individuazione obiettivi operativi

#### **Q) Missione n. 99 – servizi per conto terzi**

*Q1) Programma n. 01 — servizi per conto terzi – partite di giro - Responsabile Brun Simona*

Q1.1) - Individuazione obiettivi strategici;

Q1.2) - Individuazione obiettivi operativi

## **Programmi ed obiettivi specifici per l'anno 2021**

Il Comune di Stresa definisce quindi annualmente gli obiettivi specifici, attuativi di quelli generali illustrati nel D.U.P., dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa, sopra descritta, e gli obiettivi generali dell'Ente mediante il presente piano degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi deriva poi la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna area, settore o servizio, si conferma quindi la metodologia già approvata che viene qui richiamata, comprendenti l'oggetto della valutazione nelle prestazioni, sia del Segretario Comunale, sia di ogni singolo Responsabile di Servizio, che dell'intero personale, salvo ogni diversa modifica.

Dalla valutazione sono escluse le caratteristiche personali e le opinioni dei singoli Responsabili.

La valutazione è quindi attuata, alle condizioni e modalità già approvate della Giunta comunale a cui si rinvia.

*Per tutti i programmi ivi previsti.*

### Obiettivi operativi.

Si confermano gli obiettivi già individuati ed assegnati ai Responsabili di servizio in sede di approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 08.04.2021.

### Obiettivi specifici – strategici per l'anno 2021 (come da schede di dettaglio allegate)

#### **Per la Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di gestione.**

*Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.*

Progetto n. 1

#### Quale obiettivo strategico:

Agevolare l'accesso alla documentazione amministrativa da parte dei Consiglieri Comunali su supporto digitale.

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Nicoletta Tedeschi.

*Per il Programma n. 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione*

Progetto n. 1

#### Quale obiettivo strategico:

Fondo di garanzia debiti commerciali.

Progetto n. 2

#### Quale obiettivo strategico:

Certificazione Covid 19.

Tali obiettivi sono riferiti al Responsabile di Servizio P.O. designato – Simona Brun

*Per il Programma n. 04 – gestione entrate tributarie e servizi fiscali*

Progetto n. 1

#### Quale obiettivo strategico

Aggiornamento e bonifica straordinaria banca dati contribuenti per le imposte IMU e TARI

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Giovanni Boggi.

*Per il Programma n. 05 – gestione dei beni demaniali e patrimoniali*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico

Adeguamento normativo Palazzo dei Congressi

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Giovanni Boggi.

Progetto n. 2

Quale obiettivo strategico

Isola Superiore dei Pescatori - ecomuseo

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Marina Rizzato

*Per il Programma n. 07 – elezioni e consultazioni elettorali – anagrafe e stato civile*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico

Concessioni Cimiteriali 2021

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Giovanni Boggi.

*Per il Programma n. 10 – risorse umane*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico

Procedure concorsuali e assunzionali per l'anno 2021

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Giovanni Boggi

#### **Per la Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio**

*Per il Programma n. 06 – servizi ausiliari all'istruzione*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico:

Trasporto scolastico. Fattibilità tecnica ed economica delle diverse modalità di erogazione del servizio.

Progetto n. 2

Quale obiettivo strategico:

Regolamento per l'erogazione dei servizi scolastici.

Progetto n. 3

Quale obiettivo strategico:

Servizio di refezione scolastica. introduzione nuova modalità di pagamento: PAGO PA.

Tali obiettivi sono riferiti al Responsabile di Servizio P.O. designato – Simona Brun

#### **Per la Missione n. 3 - Ordine pubblico e sicurezza**

*Per il Programma n. 01 – Polizia locale ed amministrativa*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico:

Verifica della regolarità da parte di operatori turistici di locazioni a breve termine - abitazioni principali utilizzate come case vacanze

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Mario Munari

### **Per la Missione n. 7 - turismo**

*Per il Programma n. 01 – sviluppo e valorizzazione del turismo*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico:

Revisione tariffe ed approvazione nuovo protocollo di utilizzo Palazzo dei Congressi di Stresa - anno 2021.

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Nicoletta Tedeschi.

### **Per la Missione n. 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*Per il Programma n. 01 – Urbanistica ed assetto del territorio*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico

*Variante parziale PRGC*

Progetto n. 2

Quale obiettivo strategico

*Approvazione della parte seconda integrata in funzione della realtà locale e dell' Allegato energetico ambientale del Comune di Stresa approvato con delibera C.C.23/2013*

Tali obiettivi sono riferiti al Responsabile di Servizio P.O. designato – Marina Rizzato

### **Per la Missione n. 9 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

*Per il Programma n. 01 — difesa del suolo*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico

Aggiornamento delle concessioni demaniali lacuali

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Giovanni Boggi.

Progetto n. 2

Quale obiettivo strategico

Regimazione idraulica Rio Cree' e Rio Fiumetta

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Marina Rizzato

### **Per la Missione n. 10 – trasporti e diritto alla mobilità**

*Per il Programma n. 05 — viabilità ed infrastrutture stradali*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico

*Rifacimento ponte via Cardinal Federico Borromeo*

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Marina Rizzato

### **Per la Missione n. 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

*Per il Programma n. 03 — interventi per gli anziani*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico:

Regolamento comunale per le compartecipazioni in favore di cittadini indigenti ricoverati presso strutture ed RSA.

Progetto n. 2

Quale obiettivo strategico:

Convenzione triennale con il Comitato Croce Rossa ODV di Stresa per il trasporto di cittadini residenti in condizioni di disagio e revisione relative tariffe.

*Per il Programma n. 04 — interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale*

Progetto n. 1

Quale obiettivo strategico:

Revisione fasce I.S.E.E.. per accesso a prestazioni sociali agevolate.

Tali obiettivi sono riferiti al Responsabile di Servizio P.O. designato – Nicoletta Tedeschi

### **Per la Missione n. 50 – debito pubblico**

*Per il Programma n. 01 — quota interessi ammortamento mutuo e prestiti e Programma n. 02 — quota capitale ammortamento mutuo e prestiti*

Progetto n. 3

Quale obiettivo strategico:

Estinzione anticipata di prestiti.

Tale obiettivo è riferito al Responsabile di Servizio P.O. designato – Simona Brun

Nell'applicazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative ed individuali su citate, tenuto conto *degli obiettivi specifici e/o operativi a livello di area* assegnati con l'approvazione del presente piano delle performance 2021, i Responsabili di servizio dovranno quindi:

- individuare gli *obiettivi di dettaglio*, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di servizio/unità organizzativa, come sopra già definita;
- assumere, nel caso, rispetto agli attuali indicatori di valutazione, proposte atte ad una maggiore considerazione, nella fase di realizzazione dell'attività di lavoro da parte del personale interessato cui suddividere detta attività, unitamente alle modalità di partecipazione, con l'indicazione NON eventuale dei tempi di realizzazione "*piani di lavoro o di attività*".

## **RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**

La relazione sulla Performance del Comune di Stresa è volta, quindi, ad evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020-2022.

Con la relazione del grado di realizzazione degli obiettivi del Comune, comprendente una valutazione consuntiva analitica della Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, nonché dei risultati raggiunti dai singoli Responsabili, rimessa all'Organo Individuale di Valutazione, viene attribuito un giudizio sintetico in base a quanto già descritto in precedenza.

Con la relazione infine, attraverso un quadro sintetico di informazioni, si intende quindi valutare:

- se questo Comune ha svolto attività ed erogato servizi nel rispetto delle condizioni di qualità, efficienza ed efficacia e di soddisfazione da parte dell'utenza;
- il mantenimento delle condizioni economico-finanziarie ed organizzative;
- il riscontro delle aspettative, quali risultavano attesi dall'Ente;
- l'erogazione delle risorse economiche, quali strumenti di premialità, sia a livello individuale che organizzativo, del personale dipendente.

Stresa, li 15.06.2021.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(F.to Dott. Giovanni Boggi)

