



CITTÀ DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

GESTIONE PRATICHE DI SINISTRO ED ASSICURATIVE

I cittadini che hanno subito un danno imputabile al Comune a titolo di responsabilità civile devono rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Patrimoniali del Comune nel cui territorio si è verificato l'incidente che ha creato il sinistro.

NOTA BENE:

Per sinistri occorsi su strade Statali il cittadino dovrà rivolgersi direttamente all'ufficio sinistri dell'ANAS.

Per sinistri occorsi su strade Provinciali il cittadino dovrà rivolgersi direttamente all'ufficio sinistri della Provincia di competenza.

La denuncia di sinistro viene fatta al Comune attraverso la compilazione e sottoscrizione dell'apposto modello di "dichiarazione di sinistro e richiesta di risarcimento danni" e relativa presentazione al Servizio Protocollo comunale.

Ove i cittadini non intendano recarsi personalmente presso il Protocollo comunale, potranno inoltrare la domanda per posta elettronica certificata (protocollo@cert.comunestresa.it) oppure a mezzo email ad info@comune.stresa.vb.it purché venga trasmessa in un formato file non editabile.

Il Servizio Gestione Risorse Patrimoniali risponderà per iscritto al danneggiato inviando la comunicazione di apertura pratica di sinistro (a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata nel caso il danneggiato abbia indicato il proprio indirizzo nella denuncia), corrispondente alla comunicazione di avvio del procedimento amministrativo.

Nell'avvio di procedimento amministrativo il danneggiato troverà tutti i dati per comunicare con il Comune e con l'assicurazione con la quale il Comune ha stipulato apposita polizza oppure il nominativo del broker assicurativo incaricato dall'Ente.

L'assicurazione è competente ad effettuare gli accertamenti sul sinistro.

Il Servizio Gestione Risorse Patrimoniali continuerà con il consueto iter istruttorio della pratica.

Eventuali integrazioni alla pratica di sinistro (ad esempio documentazioni contabili per il risarcimento del danno e/o precisazioni in merito all'accaduto) dovranno essere inoltrate sia al Servizio Patrimonio sia all'assicurazione/broker che ha preso in carico la pratica di sinistro, ciò al fine di snellire i tempi di istruttoria della pratica stessa.

Il modello di "dichiarazione di sinistro e richiesta di risarcimento danni" è scaricabile dal sito web del Comune (www.comune.stresa.vb.it) nella Sezione " Amministrazione Trasparente " oppure direttamente nel Settore Gestione Risorse Patrimoniali e Demanio

Idrico, dove è scaricabile anche l'INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del regolamento U.E. 2016/679.

Il procedimento viene emesso obbligatoriamente a seguito apposita istanza come sopra specificato e si concluderà quando l'assicurazione comunale comunicherà l'esito della pratica di sinistro direttamente al danneggiato; pertanto non è previsto un termine per la conclusione del procedimento.

La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al D. Lgs. n. 104 del 2/7/2010.

Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei Conti.

La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

Il Sindaco con proprio decreto ha individuato nel Segretario Generale il soggetto a cui è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia e/o inadempimento del funzionario competente alla adozione del provvedimento.

Il richiedente il provvedimento può rivolgersi nel caso di ritardo e/o inadempienza al Segretario Generale, il quale è tenuto a concludere il procedimento attraverso le strutture competenti.

Il Segretario Generale è tenuto altresì, senza indugio, a promuovere l'avvio del procedimento disciplinare, secondo le vigenti disposizioni, nei confronti del funzionario inadempiente.

Il Responsabile del Servizio è la Geom. Marina Rizzato.

L'ufficio Gestione Risorse Patrimoniali è ubicato in Stresa Piazza Matteotti n. 6
Tel. 0323 939226 email patrimonio@comune.stresa.vb.it .