



## CITTA' DI STRESA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

Servizio Politiche Sociali

### **FORNITURA PASTI CALDI A DOMICILIO**

Il servizio di fornitura pasti caldi a domicilio per il pasto di mezzogiorno è rivolto ad anziani e/o adulti con ridotta autonomia, residenti nel territorio del Comune di Stresa e segnalati dai servizi sociali del Comune.

#### DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

La richiesta del servizio dovrà essere effettuata per iscritto precisando il numero degli utenti.

A tal fine è prevista la seguente documentazione:

- a) documentazione di base, da presentare unitamente alla segnalazione del bisogno assistenziale;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante i dati anagrafici, la composizione del nucleo familiare, la residenza;
- c) dichiarazione sostitutiva unica resa ai sensi del d.p.c.m. 18 maggio 2001 e successive modifiche ed integrazioni (I.S.E.E.);
- d) documentazione facoltativa che l'utente, nel proprio interesse, ritenga utile produrre ovvero che il Comune ritenga di dover chiedere a completamento dell'istruttoria;
- e) certificazioni sanitarie, ove necessarie a supportare la richiesta;
- f) documentazione relativa al reddito delle persone tenute agli alimenti ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile;
- g) relazione dell' Assistente Sociale
- h) altra documentazione attinente alla pratica.

#### ISTRUTTORIA PRATICA

L'istruttoria della pratica è effettuata dall'assistente sociale, individuato che, ai sensi della L. 241/90, assume la qualifica di responsabile del procedimento.

Strumento fondamentale, per l'istruttoria dell'assistente sociale è la relazione di servizio sociale, contenente tutti i necessari elementi di valutazione per attuare l'intervento assistenziale e per prevedere un piano di trattamento adeguato.

Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità materiale di istruire la pratica per carenza di documentazione o di collaborazione dei soggetti interessati, l'operatore incaricato dell'istruttoria richiede per iscritto quanto necessario, assegnando un termine per la produzione della documentazione di 15 giorni. Trascorso inutilmente questo periodo l'istanza di assistenza economica viene archiviata e ne viene data comunicazione al richiedente.

La pratica assistenziale, istruita secondo le norme contenute nel presente regolamento, viene trasmessa al dirigente dei Servizi Sociali per i provvedimenti di competenza.

La decisione, da assumere con la tempestività proporzionata alla gravità del bisogno, ed in ogni caso entro trenta giorni dalla data di chiusura dell'iter valutativo, deve contenere:

- a) in caso di accoglimento della richiesta, l'indicazione delle prestazioni, l'ammontare e la durata delle stesse, secondo lo schema sintetico allegato alla relazione dell'assistente sociale, nonché le eventuali condizioni e formalità
- b) in caso di non accoglimento o di accoglimento parziale della richiesta, saranno indicate le motivazioni. Saranno altresì riportate le prestazioni eventualmente accolte, nonché le eventuali condizioni e formalità;
- c) in caso di istruttoria insufficiente, saranno indicati gli ulteriori accertamenti da compiere e/o le eventuali ulteriori acquisizioni documentali.

Il Dirigente provvede a sospendere o modificare in qualsiasi momento le decisioni assunte, nel caso in cui nuove informazioni ottenute, evidenzino vizi di legittimità, vizi di violazione del regolamento comunale oppure mutino il quadro obiettivo alla base della concessione dell'assistenza economica.

Il provvedimento relativo alla decisione assunta è trasmesso agli interessati.

Con la comunicazione è reso noto l'obbligo sancito per il beneficiario della prestazione di comunicare tempestivamente, e in ogni caso entro il termine di 30 giorni, l'eventuale modifica delle condizioni originarie

**TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA:** in qualunque periodo dell'anno.

**VALIDITÀ DELLA DOMANDA:** illimitata. Per l'erogazione di tali contributi si fa riferimento al Regolamento comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 60 del 31/12/2007.

**CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO:** 30 gg. dalla data di ricevimento della domanda.