



COMUNE DI STRESA

Provincia del Verbano-Cusio-Ossola

DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA A TITOLO GRATUITO QUALE COMPONENTE DELL'UFFICIO DI STAFF ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO (ART. 90 D.LGS. N. 267/2000)

Con la presente scrittura, da valere a tutti gli effetti di legge, tra i seguenti soggetti:

- Il **Comune di Stresa** (C.F. 00201600038), rappresentato dal Sindaco legale rappresentante pro tempore **Luca Gemelli**, d'ora in avanti denominato per brevità "Ente" o "Comune";
- Il dott. **Palmieri Ugo Renato**, nato a OMISSIS il OMISSIS, residente in OMISSIS, via OMISSIS, C.F. OMISSIS, d'ora in avanti denominato per brevità "Incaricato";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E PREMESSE

Le premesse, il decreto sindacale n. 610 del 28/07/2026, e la deliberazione n. 77 del 23/07/2026 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

L'Incaricato accetta il conferimento dell'incarico fiduciario di collaborazione autonoma esterna, volto ad affiancare il Sindaco nel raccordo tra gli organi di indirizzo politico e la struttura organizzativa, nell'analisi dei fabbisogni del territorio e nelle attività istituzionali e di rappresentanza.

ART. 2 – NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO

Il rapporto si configura esclusivamente come collaborazione autonoma di natura fiduciaria ed esterna. Viene svolto in totale assenza di vincoli di subordinazione gerarchica o di orario d'ufficio rigido. Ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 e s.m.i., il presente rapporto non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato.

ART. 3 – DURATA E RISOLUZIONE ANTICIPATA

L'incarico ha una durata di **anni 1 (uno)** con decorrenza dal 28/07/2026 e scadenza il 27/07/2027. L'accordo è prorogabile per un ulteriore anno. Esso cessa di diritto e immediatamente con la scadenza del mandato elettivo del Sindaco in carica.

Le parti possono recedere anticipatamente dall'incarico in qualsiasi momento, previo preavviso scritto di almeno 15 giorni. Il Sindaco si riserva la facoltà di revoca immediata per il venir meno del rapporto fiduciario.

ART. 4 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E IMPEGNO ORARIO

L'attività dell'Incaricato si articolerà indicativamente in un impegno di **12 ore settimanali**. Tale monte ore sarà gestito in modalità flessibile ed elastica, concordata direttamente con il Sindaco in base alle concrete esigenze istituzionali.

ART. 5 – DOTAZIONI INFORMATICHE E AUTORIZZAZIONE SOFTWARE

Per lo svolgimento delle attività d'istituto, l'Ente mette a disposizione dell'Incaricato le proprie postazioni di lavoro e i sistemi informatici. L'Incaricato è espressamente autorizzato all'utilizzo dei seguenti applicativi:

1. **Software gestionale SISCOS**
2. **Applicativo VENERE**

L'accesso a tali piattaforme avverrà mediante credenziali nominali strettamente personali. L'Incaricato si impegna a utilizzare i software esclusivamente per le finalità connesse al proprio mandato di Staff, attenendosi alle istruzioni operative fornite dal Responsabile del Servizio Informatico.

ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA

L'Incaricato è tenuto al più rigoroso segreto d'ufficio in merito a notizie, atti, documenti o informazioni di cui venga a conoscenza in ragione del proprio incarico. Con la firma del presente disciplinare, l'Incaricato riceve formale designazione quale "Soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali" ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., obbligandosi a trattare i dati estratti dai sistemi SISCOS e VENERE nel pieno rispetto delle misure di sicurezza aziendali.

ART. 7 – GRATUITÀ E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE SPESE

L'incarico è prestato a titolo **pienamente gratuito**. Non è prevista la corresponsione di alcun compenso, indennità o gettone di presenza. L'Incaricato ha diritto esclusivamente a:

- **Spese di viaggio:** Rimborso delle spese di viaggio e trasporto documentate (es. pedaggi, biglietti treno, indennità chilometrica se autorizzata) per raggiungere la sede o per missioni autorizzate dal Sindaco, con applicazione delle tabelle ACI vigenti.
- **Pasti:** Ristoro o attribuzione del buono pasto, secondo i regolamenti dell'Ente, nei soli giorni in cui sia previsto il rientro pomeridiano per motivi di servizio, entro il limite massimo di € 25,00.= a pasto.

Modalità di rendicontazione: L'Incaricato presenterà mensilmente al Responsabile del Servizio competente una nota riepilogativa delle spese sostenute, corredata dai giustificativi in originale e dal visto di attestazione/regolarità del Sindaco.

ART. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA

Il Comune di Stresa dà atto di garantire l'idonea copertura assicurativa dell'Incaricato contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.) connessa

allo svolgimento delle attività d'ufficio previste dal presente disciplinare.

ART. 9 – FORO COMPETENTE E REGISTRAZIONE

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del presente disciplinare, il foro competente in via esclusiva è il Foro di Verbania. Il presente atto è esente dall'obbligo di registrazione fiscale, salvo il caso d'uso.

Stresa, lì 28/07/2026

Per il Comune di Stresa
(Il Sindaco)

____F.TO LUCA GEMELLI_____

L'Incaricato
(per formale e totale accettazione)

____F.TO UGO RENATO PALMIERI____