



CITTA' DI STRESA

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

Servizio Gestione Risorse Umane

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
per la copertura A TEMPO INDETERMINATO E PIENO di
N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE
– AREA dei FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE
(ex cat. D) - presso il SERVIZIO FINANZIARIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

RICHIAMATA la deliberazione n. 61 assunta dalla Giunta Comunale nella seduta del 11/05/2023, dichiarata immediatamente esecutiva, che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025;

VISTI il programma triennale del fabbisogno di personale ed il piano occupazionale per il corrente anno, nonché la vigente dotazione organica del Comune di Stresa, aggiornati e definiti nel PIAO 2023-2025, determinati nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale, su cui il Revisore del conto ha espresso parere favorevole, come da documentazione agli atti;

DATO ATTO che si renderà a breve vacante un posto di Funzionario contabile – area dei Funzionari e dell' E.Q. (ex cat. D) presso il Servizio Finanziario;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., e segnatamente gli artt. 91 e 107;
- l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare le disposizioni normative introdotte dal Legislatore in materia di facoltà assunzionali, e segnatamente il D.L. 34/2019 – art. 33, convertito in Legge. 58/2019;

VISTO il CCNL Funzioni Locali, siglato in data 16/11/2022;

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i. ed in particolare la disciplina relativa alle procedure di assunzione e della mobilità volontaria in entrata da altra Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di attivare una procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. N. 165/01, per verificare l'eventuale disponibilità all'assunzione, mediante mobilità di altri soggetti appartenenti alla figura professionale di Funzionario contabile – area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D);

In esecuzione di determinazione RG N. 882 del 10/10/2023 Servizio Risorse Umane

RENDE NOTO

che il Comune di STRESA intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs. 165/01 e ss.mm., art. 1 – comma 2, appartenenti unicamente al Comparto Funzioni Locali, interessato al trasferimento presso il Comune di Stresa, in applicazione dell'istituto della mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo di 'funzionario - contabile', da assegnare al Servizio Finanziario

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda, i dipendenti pubblici in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell' articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione appartenente al Comparto Funzioni Locali, con inquadramento giuridico nella stessa area e profilo professionale o corrispondente a quello oggetto di selezione, purché riferito all'ambito gestionale contabile, a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita;
- aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere assunto a tempo pieno o parziale, purché disposto all'atto dell'assunzione ad incrementare l'orario di lavoro e a passare a 36 ore settimanali (full time);
- essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: laurea in economia (vecchio o nuovo ordinamento), o laurea equipollente, ovvero essere in possesso del diploma di ragioneria o titolo equipollente ed avere una anzianità di servizio in una Amministrazione Locale di minimo 3 anni nella stessa area (ex cat. D);
- permanere del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:
 - cittadinanza italiana o in uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti politici e civili anche nel Paese di provenienza per i cittadini dei Paesi UE;
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato;
 - non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione per mobilità in oggetto;
 - essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del profilo professionale oggetto di selezione (in caso di assunzione il Comune di Stresa sottoporrà a visita medica l'unità di personale da assumere);
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, nei casi in cui sia necessario ex art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/01, /ovvero di essere in possesso dell'attestazione da parte del proprio Ente di appartenenza che non è necessaria la sua autorizzazione, con espressa indicazione che trattasi di Amministrazione sottoposta a vincoli assunzionali.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato. Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato uno specifico controllo. Il Comune di Stresa si riserva la facoltà di procedere ad idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto disposto dal D.P.R. 445/2000.

▪ Si specifica che, qualora sia necessario il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, secondo quanto dispone la normativa vigente, e lo stesso non sia stato espresso, verrà svolto il colloquio selettivo, ma la mobilità sarà comunque subordinata all'ottenimento dello stesso.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Città di Stresa prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti. Pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta istanza con le modalità esposte nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

I candidati possono presentare al Comune di Stresa l'istanza di partecipazione alla selezione **entro e non oltre il 9 (nove) novembre 2023 – ore 23.59** – esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di reclutamento 'Portale InPA', raggiungibile al link www.inpa.gov.it, per il cui utilizzo si rimanda al decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 15/9/22 (pubblicato sulla G.U. n. 12 del 12/1/2023). La registrazione al Portale di reclutamento della Funzione Pubblica è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2 quater e 2 nonies del D.lgs. n. 82/2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 e del D.lgs. n. 196/2023.

All'atto della registrazione al Portale il candidato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 45 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alle procedure cui ritiene di partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico. Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) e ricercare l'avviso di mobilità.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line, il cui accesso richiede l'autenticazione con identità digitale.

Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dal Comune di Stresa per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza del termine fissato di presentazione. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non sarà più permesso l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Verranno prese in considerazione SOLO le domande di partecipazione 'CONCLUDE' nella procedura on line entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e 'NON CONCLUDE' non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al bando è certificata e comprovata da ricevuta elettronica scaricabile dal Portale InPA, al termine della procedura di invio.

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E' PERENTORIO

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forma maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute entro le ore 23.59 del termine sopra indicato (09/11/2023).

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, il Comune di Stresa si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Il Comune di Stresa non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato sulla domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Stresa all'assunzione di personale mediante tale procedura, e non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria volta all'accertamento dei requisiti di ammissibilità è svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane.

Ai sensi del vigente Regolamento interno sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi la selezione sarà operata mediante esame dei curricula professionali pervenuti e colloquio individuale di approfondimento.

I candidati, le cui domande sono state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Stresa per sostenere un colloquio selettivo.

La valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione, all'uopo costituita secondo le disposizioni contenute nel Regolamento interno sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi, sulla base delle domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito

colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, nonché sulle conoscenze relative all'ordinamento degli Enti Locali e alla normativa di settore, e sulle tematiche attinenti alle attività proprie del posto da ricoprire, con riferimento anche a strumenti ed applicativi informatici.

DIARIO DELLA PROVA

Il giorno, l'ora e la Sede del colloquio selettivo, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti, saranno comunicati ai candidati interessati, almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento, mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica al link <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale del Comune di Stresa (<https://www.comune.stresa.vb.it>), nella sezione Amministrazione Trasparente - Concorsi.

Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti e alle stesse non seguirà alcuna altra forma di comunicazione.

Si invitano quindi i candidati a consultare il sito internet del Comune di Stresa – Amministrazione Trasparente – Concorsi per la pubblicazione di avvisi inerenti la procedura, nonché il portale Unico di Reclutamento InPA.

Per sostenere il colloquio i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line, sul sito istituzionale del Comune di Stresa e sul Portale unico di reclutamento InPA.

CLAUSOLE GENERALI

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza secondo le disposizioni contenute nell'art. 30 – c. 1 del D.lgs. n. 165/2001.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ivi compreso il parere positivo al trasferimento in mobilità dall'Ente di provenienza (se necessario in virtù della normativa vigente), ed ogni altro documento ritenuto necessario.

Con il candidato vincitore il Comune di Stresa stipulerà contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, conservando la

posizione giuridica ed economica il possesso all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Stresa si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

Il Comune di Stresa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar seguito alla seguente procedura di mobilità e di non procedere alla relativa assunzione di personale, anche in relazione a sopravvenuti vincoli assuntivi, legislativi o finanziari, nonché di modificare, revocare o sospendere il presente bando, ovvero di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma I, del D.Lgs. n. 196/2003 e del Codice UE n. 976/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I dati liberamente forniti saranno trattati dal personale incaricato su supporti cartacei e saranno comunicati all'esterno solo se necessario ad una eventuale assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione varrà anche quale autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Stresa, ai soli fini dell'espletamento della selezione in oggetto.

Gli interessati possono esercitare i loro diritti previsti dall'art. 15 e ss del GDPR, rivolgendo richiesta:

- al Comune di Stresa in qualità di titolare, p.zza Matteotti 6 – 28838 STRESA (VB) – Servizio Risorse Umane, al seguente indirizzo mail: protocollo@cert.comunestresa.it;
- al Responsabile per la Protezione dei Dati, dott. Gilberto Ambotta (gilberto.ambotta@mailcertificata.it)

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane – tel. 0323/939.258; email: colombo@comune.stresa.vb.it

Stresa, li 10/10/2023
Prot. N. 18589

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Cristina Colombo)