



SPORTELLO TA.RI - STRESA
 c/o Società Stresa Servizi S.r.l.
 Piazzale Europa 3 - Tel. 0323/934522
sportellotari@comune.stresa.vb.it

info@stresaservizi.it
info@comune.stresa.vb.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

NUMERO ARCHIVIO UTENTE

CARTA DEI RIFIUTI N.

PRATICA evasa sospesa tardiva

DATA PRESENTAZIONE

DATA INSERIMENTO

CODICE OPERATORE

CODICE UTENTE ARERA

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TA.RI

Istituita con la Legge n. 147 del 27/12/2016 e smi

- A** INIZIO **B** CESSAZIONE **C** RIDUZIONE **D** VARIAZIONE

Il/la sottoscritto/a											
nato a						prov.			il		
C.F.						residente in					
via/piazza						n°		prov.		CAP	
tel.				cel.				fax			
E-mail						E-mail certificata (PEC)					
se contribuente diverso da persona fisica											
in qualità di						della società/ditta					
avente sede legale in						via/piazza					
n°				partita Iva/codice fiscale							
tel.				cel.				fax			
E-ma						E-mail certificata (PEC)					

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

A **L' INIZIO DEL POSSESSO/DETTENZIONE DEI SEGUENTI LOCALI ED AREE SCOPERTE**
allegare fotocopia della planimetria catastale o di progetto in scala o quotata
 in alternativa alla planimetria, se si tratta di area scoperta privata, allegare il contratto di affitto e se si tratta di area scoperta pubblica, allegare l'atto di concessione oppure in entrambi i casi, comunicare i dati riferibili all'effettiva misurazione del perimetro interno al netto delle costruzioni esistenti
 a decorrere dal giorno _____

via/piazza _____ n° _____ piano _____ scala _____ int. _____

al numero civico sopra riportato sono presenti altre unità immobiliari SI NO

precedentemente occupati da _____ nuova costruzione

TIPOLOGIA LOCALI	SUPERFICIE MQ.	RIFERIMENTI CATASTALI			
		CATEGORIA	FOGLIO	MAPP/PART.	SUB.
TOTALE MQ. soggetti a TA.RI		<i>La superficie assoggettabile alla TA.RI è quella calpestabile</i>			
TIPOLOGIA LOCALI ESCLUSI DALLA TARI	SUPERFICIE MQ.	RIFERIMENTI CATASTALI			
		CATEGORIA	FOGLIO	MAPP/PART.	SUB.

COMUNE DI STRESA - UTENZA NON DOMESTICA

<input type="checkbox"/> DI PROPRIETA'	<input type="checkbox"/> IN AFFITTO	<input type="checkbox"/> IN COMODATO D'USO	
DATI DEL PROPRIETARIO (se diverso dal dichiarante)			
nome			
cognome			
residente in			
DATI DELL'AMMINISTRATORE			
nome			
cognome			
DATI ATTIVITA' SVOLTA			
CODICE ATECO - ATTIVITA' PREVALENTE <small>Iscrizione Camera di Commercio</small>			
CODICE ATECO - ATTIVITA' SECONDARIA <small>Iscrizione Camera di Commercio</small>			
BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA <small>solo per i soggetti non iscritti alla Camera di Commercio</small>			
Il sottoscritto dichiara che l'attività effettivamente svolta nei locali/aree scoperte sopra indicate è quella risultante dal:			
<input type="checkbox"/> CODICE ATECO dell'attività ATTIVITA' PREVALENTE	<input type="checkbox"/> CODICE ATECO dell'attività ATTIVITA' SECONDARIA		
CATEGORIA TA.RI <small>assegnata dall'ufficio</small>			
<p>RICHIESTA RECAPITO AVVISI DI PAGAMENTO <i>(da compilare solo se diverso da quello della residenza)</i></p> <p>Il/la sottoscritto/a chiede che, con effetto dal, gli avvisi di pagamento gli siano recapitati al seguente indirizzo:</p>			
COGNOME e NOME o DENOMINAZIONE	VIA/PIAZZA e N. CIVICO	CAP	LOCALITA'
ALLEGATI			
ANNOTAZIONI DEL DICHIARANTE			
NOTE PER L'UFFICIO			

B**LA CESSAZIONE DEL POSSESSO/DETTENZIONE DEI SEGUENTI LOCALI**

a decorrere dal giorno _____ n° _____ int. _____

via/piazza _____

CATEGORIA/CLASSE	FOGLIO	MAPPAL/PARTICELLA	SUBALTERNO

1 cessata attività e:

- 1 VENDITA attività immobile al sig. _____
 indicare indirizzo _____
- 2 AFFITTO attività immobile al sig. _____
 indicare indirizzo _____
- 3 CESSAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE stipulato con il sig. _____
 indicare indirizzo _____
- 4 INUTILIZZO IMMOBILE DI PROPRIETA' in quanto locali privi di arredo e allacciamenti ai servizi pubblici di rete

2 trasferimento attività:

- 1 in altro Comune all'indirizzo _____
- 2 in altri locali/aree nel Comune (compilare riquadro A - inizio del possesso/detenzione)

3 ristrutturazione/restauro/risanamento conservativo per periodi superiori a 30 giorni

la richiesta di cessazione verrà accettata solo all'atto della presentazione della documentazione attestante quanto sopra
 vedi art. 25 lett. T del vigente Regolamento TA.RI

RESTITUZIONE CARTA DEI RIFIUTI SI NO
 in data _____ (se diversa da quella di denuncia di chiusura)

RICHIEDE

RINUNCIA

C**LA / ALLA SEGUENTE RIDUZIONE a decorrere da giorno**

e dichiara sotto la propria responsabilità

1 ATTIVITA' STAGIONALE

→ che i locali e le aree scoperte adibite ad attività sono adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente purchè non superiore a 183 (centoottantatre) giorni nell'anno solare, come risultante da licenza o atto assentivo rilasciato dai competenti organi per l'esercizio dell'attività o da dichiarazione rilasciata dal titolare di pubblica autorità - Si allega documentazione comprovante i requisiti.

→ le aree scoperte operative ubicate su suolo privato di attività classificate nelle categorie alberghi con ristorante, alberghi senza ristorante, bar, caffè, pasticcerie, mense, birrerie, amburgherie, discoteche - night club, cooperative agricole per la sola parte relativa all'attività di ristorazione agrituristica, per beneficiare di tale riduzione necessitano solo della presentazione entro il 31 dicembre di ogni anno, di apposita dichiarazione nella quale si attesti che nell'anno successivo, l'area scoperta operativa verrà utilizzata per un periodo di tempo inferiore a 183 giorni, specificandone la decorrenza.

2 RIDUZIONE IN CASO DI USCITA DAL SERVIZIO PUBBLICO (art. 9-bis Regolamento Comunale)

→ di voler conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani, previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi, ai sensi dell'art. 198 comma 2-bis del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152.

→ di prendere atto che entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno con effetti a decorrere dal 1 gennaio dell'anno successivo, deve darne comunicazione preventiva via PEC al gestore del servizio: stresaservizi@pec.it

→ Alla comunicazione deve essere allegata la documentazione, comprovante l'esistenza di un accordo contrattuale con il soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti della durata di almeno 5 anni.

3 INFERIORI LIVELLI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIOutenze poste ad una distanza
oltre i 1000 metridal più vicino punto di conferimento,
misurato dall'accesso dell'utenza alla
strada pubblicautenze poste ad una distanza
compresa tra i 500 e i 1000 metridal più vicino punto di conferimento,
misurato dall'accesso dell'utenza alla strada
pubblica**COMUNE DI STRESA - UTENZA NON DOMESTICA**

D LA VARIAZIONE DEI SEGUENTI DATI:

a decorrere dal giorno _____

1 DELLA SUPERFICIE DEI LOCALI/AREE SCOPERTE SITE IN:

via/piazza _____ n° _____ int. _____

da mq. _____ a mq. _____ per:

condono edilizio ampliamento esclusione altro _____

RIPARTIZIONE	SUPERFICIE MQ.	RIFERIMENTI CATASTALI			
		CATEGORIA	FOGLIO	MAPP/PART.	SUB.
TOTALE MQ. soggetti a TA.RI		<i>La superficie assoggettabile alla TA.RI è quella calpestable</i>			

allegare fotocopia planimetria catastale o di progetto, in scala o quotata

2 DEL CODICE ISTAT/ATECO:

da CODICE ISTAT/ATECO	a CODICE ISTAT/ATECO

chiede pertanto che la categoria di attribuzione ai fini del calcolo TA.RI venga rivista ed eventualmente aggiornata

da CATEGORIA TA.RI	a CATEGORIA TA.RI

LA CARTA DEI RIFIUTI

- è una tessera magnetica individuale e non cedibile;
- serve per RITIRARE i sacchi bianchi conformi, ACCEDERE alla piattaforma ecologica della Pissarotta (rifiuti ingombranti) e all'isola interrata di Piazza S. Ambrogio (per i soli utenti non residenti) e RITIRARE le pattumiere;
- in caso di smarrimento è necessario presentare apposita denuncia presso lo sportello TA.RI (P.le Europa 3- Stresa) dove si provvederà all'avvio delle pratiche di sostituzione della tessera;
- in caso di chiusura dell'utenza, l'utente è tenuto a restituire la tessera riconsegnandola allo sportello TA.RI;

N.B. in caso di mancata riconsegna della tessera o in caso di mancata denuncia di smarrimento della stessa, il Comune non si riterrà responsabile delle operazioni effettuate successivamente e i movimenti di ritiro sacchi e/o conferimento ingombranti verranno ADDEBITATI all'utente.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet della Società Stresa Servizi S.r.l.

La presente dichiarazione produce i propri effetti anche ai fini dell'applicazione della TIA/TARES per i periodi antecedenti il 01/01/2014

il/la sottoscritto/a richiede e autorizza l'operatore di sportello alla compilazione della presente dichiarazione manifestando, con la propria sottoscrizione in calce, accettazione integrale delle informazioni ivi contenute.

_____, li _____

Firma del contribuente

Firma operatore sportello TA.RI

in caso di spedizione si alleghi copia di valido documento di identità