

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI STRESA	
6 OTT 2020	
N. 11563	CAT. 1.1.1
UFFICIO NOTIZIO	COPIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TOMMASO COPPINI

Indirizzo

DOMICILIATO PER LA CARICA c/o COMUNE DI STRESA, PIAZZA MATTEOTTI 6 -28838

Telefono

393 338 7070

Fax

-

E-mail

tommaso.coppini@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

27-04-1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1-DAL 2019 AD OGGI
SIMONA BARBINI

ALBERGO PREMENO
COADIUVANTE OCCASIONALE
- RECEPTIONIST
- CAMERIERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2013 - 2018

- ECONOMIA AZIENDALE
- INFORMATICA

• PERITO IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA
E MARKETING SISTEMI INFORMATIVI
AZIENDALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZA ACQUISTA COME CAPITANO
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] DI UN GOLF CLUB
- LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COMPETENZE ACQUISITE COME CAPITANO DI
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] UN GOLF CLUB
- COORDINAMENTO
- PROGETTI
- SPORT

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE SCOLASTICHE
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DISEGNO TECNICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

/

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]