

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI STRESA	
6 OTT 2020	
N. 11666	CAT. 111
UFF. 201/2010	COPIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MARIA GRAZIA BOLONGARO
Indirizzo DOMICILIATO PER LA CARICA C/O COMUNE DI STRESA, PIAZZA MATTEOTTI 6 -28838
Telefono 335-6843381
Fax
E-mail graziaabolong@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 10/10/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 10/10/2013 a OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BOLONGARO MARIA GRAZIA
- Tipo di azienda o settore COMMERCIO
- Tipo di impiego DITTA INDIVIDUALE
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità Scientifica "E. FERMI" AROVA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

INGLESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LAVORO IN SQUADRA
PROBLEM SOLVING
PRAGMATICA E OPERATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZAZIONE - PROGRAMMAZIONE -

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

AC - SOCIAL -

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CREATIVA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ISCRIZIONE REC

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]