



CITTA' DI STRESA
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

UFFICIO DEL SINDACO

**NOMINA SEGRETARIO GENERALE DOTT. PIERPAOLO NICOLOSI
RESPONSABILE DELLA GESTIONE UNITARIA DEL CONTENZIOSO**

DECRETO N. 602 IN DATA 8 LUGLIO 2026

Prot. N. 11967 del 8 LUGLIO 2026

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune, approvato con delibera C. C. n. 12 del 8/2/2001 e s.m.i. (Delibera C. C. n. 80 del 28/11/2002) e nello specifico l'art. 41;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G. C. n. 197 del 22/12/2010 e s.m.i. e nello specifico il titolo II° capo IV;

RILEVATA la necessità di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale N. 73 del 20/05/2019, immediatamente esecutiva, con cui -alla luce del nuovo contratto di comparto- è stato approvato il Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, come integrato con D.G.C. N. 150 dell'11/11/2019 e D.G.C. N. 44 dell'1/4/2020;

VISTO il C.C.N.L. Funzioni Locali - Capo II - Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione siglato il 23/02/2026;

VISTI l'organigramma del Comune di Stresa e la vigente dotazione organica;

RITENUTO di provvedere al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) procedendo alla nomina dei Responsabili di Servizio, al fine di consentire lo svolgimento dell'attività gestionale, in attesa di assumere le opportune valutazioni circa un'eventuale riorganizzazione dell'apparato gestionale dell'Ente, anche finalizzata ad un riequilibrio dei carichi di lavoro all'interno degli uffici, tenendo conto delle priorità definite nei documenti di programmazione;

DATO ATTO che la Prefettura di Torino, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Piemonte - con proprio decreto n. 91/2025 ha preso atto della costituzione della Convenzione di Segreteria di Stresa - Pieve Vergonte - Calasca Castiglione - Montecrestese - Vogogna (VB), classificata in classe II, il cui capo convenzione risulta essere il Comune di Stresa;

RICHIAMATO il precedente decreto sindacale N. 578 del 30/09/2025 con il quale il Dr. Pierpaolo NICOLOSI è stato nominato titolare della Segreteria convenzionata

fra i Comuni di Stresa, Pieve Vergonte, Vogogna, Montecrestese e Calasca Castiglione;

TUTTO CIO' PREMESSO

CONSIDERATA la necessità di garantire maggiore controllo sui settori maggiormente esposti a rischio di corruzione, in base alle indicazioni presenti nel Piano Triennale Anticorruzione dell'Ente;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di giunta comunale n. 64 del 14 maggio 2026 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026/2028.

DATO ATTO CHE con decreto sindacale n. 601 in data 8/07/2026 sono state prorogate in capo alla Dott.ssa Daniela Bonacina le funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario ed Economato, cui sono connesse le funzioni gestionali ed amministrative in materia di gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune e alla emissione delle fatture, giusto decreto n. 562/2025;

RITENUTO di conferire al dott. Pierpaolo Nicolosi, Segretario Comunale le funzioni di Responsabile della GESTIONE UNITARIA DEL CONTENZIOSO, posto che tale ruolo all'interno dell'Ente è sempre stato demandato al Segretario Comunale;

D E C R E T A

1) di attribuire al Segretario Comunale dott. Pierpaolo Nicolosi le funzioni gestionali ed amministrative per la **GESTIONE UNITARIA DEL CONTENZIOSO** con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 - 16 - 17 - 20 - 21 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale o al Sindaco nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica;

2) di stabilire che la responsabilità gestionale riguarda le seguenti funzioni:

GESTIONE UNITARIA DEL CONTENZIOSO

La gestione unitaria del contenzioso nei casi in cui i soggetti privati non rispettino quanto dispongono i contratti di appalto di affidamento servizi, forniture e lavori pubblici o i singoli atti di autorizzazione e concessione di beni di proprietà comunale;

Principi comuni nell'espletamento delle succitate funzioni:

- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e nella legge n. 241 del 07/08/1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 15 dell'11/02/2005;
- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sui contratti e dei servizi in economia;
- applicazione normativa antimafia;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- espressione del parere tecnico sulle proposte di delibere del Consiglio Comunale e della Giunta;
- esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta)

anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi;

- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta;
- predisposizione delle determine di impegno di spesa nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità e il P.E.G. (piano esecutivo di gestione);
- pubblicazione degli avvisi di gara e dell'esito delle gare stesse;
- provvedimenti di liquidazione stati di avanzamento lavori, forniture e servizi;
- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- concessione di ferie, permessi, recuperi, autorizzazione lavoro straordinario al personale appartenente alla propria area. Si precisa che per gli altri istituti riguardanti il rapporto di lavoro, la relativa responsabilità gestionale è attribuita al titolare della posizione organizzativa Gestione Risorse Umane;

STIPULA CONTRATTI

- Cumulando le funzioni di Segretario Comunale e responsabile di Servizio, nei contratti rogati dal Segretario Comunale dovrà intervenire nell'atto altro responsabile di servizio che stipulerà in rappresentanza del Comune e che sarà individuato con apposito, successivo provvedimento;

3) di specificare che:

- nella attribuzione di tali funzioni rientrano anche quelle proprie della funzione istruttoria, fatta salva la facoltà di attribuire a proprio personale la responsabilità del procedimento;
- le attribuzioni di cui sopra sono soggette all'indirizzo e controllo del sottoscritto Sindaco;
- le attribuzioni di cui sopra possono essere motivatamente revocate;

4) di stabilire che dalle succitate funzioni sono escluse le funzioni gestionali ed amministrative in materia di gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune e alla emissione delle fatture;

5) il presente Decreto ha validità triennale dalla data di sottoscrizione;

6) di dare atto che nessun compenso viene attribuito al Segretario Comunale, conformemente a quanto dallo stesso dichiarato.

Stresa, 8/7/2026

IL SINDACO
f.to Luca Gemelli

Per presa d'atto:
f.to Dott. Pierpaolo NICOLOSI