

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Marcella Severino**
Indirizzo **DOMICILIATO PER LA CARICA C/O COMUNE DI STRESA, PIAZZA MATTEOTTI 6 -28838**
Telefono **338-9996665**
Fax **0323 20217**
E-mail **marcellaseverino@yahoo.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **20.06.1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DOPO IL DIPLOMA HA LAVORATO PRESSO AGENZIA ASSICURAZIONI POI IMPEGNATA NELL'AZIENDA DI FAMIGLIA DOVE SVOLGE ATTUALMENTE MANSIONI D'UFFICIO.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1982 - 1987**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ist. Tecnico Commerciale E Ferrini**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Commerciali - Amministrative**
- Qualifica conseguita **Ragioniere Programmatore**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE / FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HA FREQUENTATO CORSO DI COMUNICAZIONE E SVILUPPATO BUONE CAPACITÀ A RELAZIONARSI CON L'ESPERIENZA AMMINISTRATIVA AVENDO RICOPERTO MANDATI DA ASSESSORE PRESSO IL COMUNE E LA PROVINCIA INOLTRE ATTUALMENTE È SEGRETARIO PROVINCIALE DELLA LEGA NORD E SI RAPPORTA QUOTIDIANAMENTE CON LE PERSONE PIÙ DIVERSE COORDINANDO I SEGRETARI CITTADINI DELLA PROVINCIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

UTILIZZO COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DISEGNO , RESTAURO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI