



CITTA' DI STRESA

DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI TARIFFARIO

approvato con D.G.C. n. 53 del 15.05.2013
e n. 100 del 12.09.2013

Fotocopie in bianco e nero

- a) € 0,50 a facciata per la riproduzione di copie e documenti nel formato A4 (cm. 21x29,7), in bianco e nero;
- b) € 1,00 a facciata per la riproduzione di copie e documenti in formati superiori, in bianco e nero;

Fotocopie a colori

- c) € 1,00 a facciata per la riproduzione di copie e documenti nel formato A4 (cm. 21x29,7) a colori;
- d) € 2,00 a facciata per la riproduzione di copie e documenti in formati superiori, a colori;

Riproduzione elaborati su CD

- e) riproduzione di elaborati su supporto informatico € 5,00 per ogni CD rilasciato.

Rilascio documentazione esistente agli atti del Comune solo su supporto informatico

- f) è possibile la riproduzione secondo quanto previsto dalla precedente lettera e) non è invece consentita la semplice visione delle pratiche per motivi logistico-operativi;
- g) trasmissione elaborati via PEC posta elettronica certificata/email: costo di Euro 10,00.= per ciascuna PEC/email inviata; nella email di trasmissione dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Costituisce copia di atto originale custodito presso il Comune di Stresa*";

Costi forfettari di impiego personale

- h) per ricerca e riproduzione pratiche, eventuale assistenza fornita durante la visione agli atti, costo forfettario € 10,00 (dieci) euro per ogni singolo accesso, prevedendo l' impiego di personale per la durata di mezz' ora.
- i) Tale tariffa potrà essere maggiorata in caso di impiego superiore alla mezz'ora, con l' applicazione della somma corrispondente (1 ora – € 20,00; 1,30 ora – € 30,00 etc...);