



CITTA' DI STRESA
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

Servizio Gestione Risorse Umane

AVVISO SELEZIONE INTERNA
TRASFORMAZIONE RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PARZIALE A
TEMPO PIENO
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI OPERAIO GENERICO-ESECUTORE TECNICO CAT. B -
AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI - SERVIZIO VIABILITA'.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2016-2018;

PRESO ATTO della comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica N. 42335 dell' 11.08.2016, con cui, tra l' altro, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per il Piemonte;

RICHIAMATA la manovra finanziaria per l'anno 2017, e segnatamente il comma 479 dell'art. 1 della legge di bilancio 2017 n. 232/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.L. n. 50/2017;

VISTA la vigente dotazione organica;

DATO ATTO che il piano assunzioni per l'anno in corso prevede, tra l'altro, la copertura di un posto di operaio generico, esecutore tecnico cat. B a tempo indeterminato e pieno;

CHE è stata avviata la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, che ha avuto esito negativo;

CHE, con determinazione del Servizio Risorse Umane n. 86 del 6/7/2017, è stata revocata, per le motivazioni tutte ivi addotte, la procedura di mobilità tra Enti per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di operaio generico-esecutore tecnico, cat. B1), assegnato all'area Tecnica, Lavori Pubblici e Viabilità, avviata con precedente determinazione di questo Servizio n. 66/2017;

RILEVATO che l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di coprire il posto vacante in dotazione organica in oggetto, mediante avvio di selezione interna e trasformazione di rapporto di lavoro del personale in servizio di ruolo a tempo parziale in rapporto di lavoro a tempo pieno;

In esecuzione:

- della Determinazione N. 103 in data 28/08/2017;

CONSIDERATO che la trasformazione di un rapporto di lavoro costituito originariamente a tempo parziale in un rapporto di lavoro a tempo pieno deve considerarsi una nuova assunzione che, come tale, soggiace ai limiti previsti dalla legge per i vincoli assunzionali;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di STRESA indice una procedura selettiva interna, per la copertura di n. 1 posto di operaio generico-esecutore tecnico (Categoria B), a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Lavori Pubblici – Servizio viabilità comunale, mediante trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale in rapporto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) del personale di ruolo in servizio con la qualifica di operaio generico (cat. B).

Il presente avviso viene pubblicato nella bacheca interna riservata alle comunicazioni al personale e trasmesso al personale interessato con apposita comunicazione da parte del Servizio Risorse Umane.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente al personale di ruolo in servizio presso il Comune di Stresa, con contratto a tempo indeterminato e parziale, inquadrato nella categoria B, con profilo operaio generico/esecutore tecnico, in servizio presso la Pubblica Amministrazione da più di tre anni.

Il personale che intende presentare domanda deve essere in possesso della prescritta idoneità al lavoro specifico, rilasciata dal Medico Competente ex art. 41, comma 2, lett. b) del D.lgs. 81/2008.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Il personale interessato dovrà far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno -08 settembre 2017 pena esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323 – 939260);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB).
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@cert.comunestresa.it

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno prese in considerazione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria e la verifica dei requisiti oggettivi richiesti è svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane.

In caso di pluralità di domande, la valutazione dei requisiti soggettivi sarà svolta da apposita Commissione interna, nominata dal Segretario Comunale, a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali, nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora che sarà fissato e comunicato, verranno considerati rinunciatari.

CLAUSOLE GENERALI

La selezione darà luogo alla formazione di una graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Stresa, 28 agosto 2017.

Prot. n. 12881/2017.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(DOTT. GIOVANNI BOGGI)**

Il sottoscritto (cognome e nome)

_____ nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____ Via _____ N. _____

Codice Fiscale _____

tel. _____ / cell. _____

e-mail o PEC _____

*Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura
(da indicare solo se diverso dalla residenza) _____*

CHIEDE

- Di trasformare il rapporto di lavoro in essere a tempo indeterminato e parziale con il Comune di Stresa, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno (36 ore settimanali)
- Di partecipare alla procedura selettiva interna finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di operaio generico-esecutore tecnico cat. B).

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- 1) di essere in servizio presso la Pubblica Amministrazione a tempo indeterminato e parziale a far data dal
- 2) di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione e nello specifico:
 - di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità
- eventuale altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data _____

Firma leggibile _____