



**CITTA' DI STRESA**  
(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

**Servizio Gestione Risorse Umane**

---

**BANDO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO:**

**N. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

**N. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D AREA COMMERCIO/S.U.A.P.**

**N. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

**N. 1 posto di AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C AREA SICUREZZA SOCIALE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale N. 71 del 25.05.2016 di approvazione della dotazione organica del personale dipendente;
- la determina N. 108 in data 18 Ottobre 2016;

Dato atto che alcuni dipendenti hanno chiesto il nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità volontaria presso altro Ente, ed in particolare:

**N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

**N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D AREA COMMERCIO/S.U.A.P.**

**N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

**N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C AREA SICUREZZA SOCIALE**

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto altresì l'articolo 1 comma 234 della legge 28.12.2015 n. 208, che prevede per le pubbliche amministrazioni il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità, secondo quanto reso noto da comunicazione pubblicata nel portale "Mobilità.gov", a conclusione di ciascuna fase del processo disciplinato dal Decreto ministeriale 14.09.2015 pubblicato nella G.U. 227 del 30.09.2015;

Preso atto della comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica N. 42335 dell' 11.08.2016, con cui, tra l' altro, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per la Regione Piemonte, nonché della nota prot. N. 51991 del 10.10.2016;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

## **RENDE NOTO**

che il Comune di STRESA intende verificare e valutare, tramite procedura selettiva a carattere esplorativo, la disponibilità di personale a tempo indeterminato che sia interessato al trasferimento presso il Comune di Stresa, mediante procedura di mobilità volontaria tra Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al fine della copertura dei seguenti posti:

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D AREA COMMERCIO/S.U.A.P.

N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI

N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C AREA SICUREZZA SOCIALE

La fase successiva della procedura finalizzata all'assunzione per mobilità è subordinata e vincolata all'effettiva vacanza del posto in organico, dovuta al trasferimento per mobilità del personale che attualmente occupa i posti in oggetto, nei ruoli organici di altra Amministrazione.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI SELETTIVI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica e nel profilo professionale corrispondente al posto che si intende ricoprire.

Nella fase selettiva sarà oggetto prioritario di valutazione la specifica competenza professionale maturata presso le Amministrazioni comunali di appartenenza, nelle aree sopra indicate.

▪ Si rende noto sin da ora che, qualora i partecipanti alla selezione risultassero inquadrati con contratto di lavoro a tempo parziale, saranno inquadrati -in caso di assunzione- a tempo pieno, con espressa dichiarazione di rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere con l' Amministrazione di provenienza fosse a parziale.

### **DICHIARAZIONI E ALLEGATI**

La domanda deve essere redatta utilizzando esclusivamente uno dei modelli allegati, disponibili anche sul sito internet del Comune di Stresa, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

I partecipanti alla selezione esplorativa, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell' articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

▪ essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con uno dei seguenti inquadramenti:

▪ nella categoria D) nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Area Servizi Demografici:

▪ nella categoria D) nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Area Commercio/S.U.A.P.;

- nella categoria C) nel profilo professionale di istruttore amministrativo – Area Servizi Demografici;
- nella categoria C) nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- per la categoria D) Istruttore Direttivo Area Servizi Demografici ed Istruttore Direttivo Area Commercio/S.U.A.P.: laurea in economia e commercio o giurisprudenza o equipollente; in alternativa: anzianità di carriera nella medesima area del posto da ricoprire non inferiore a tre anni o cinque anni in area diversa;
- per la categoria C) Istruttore Amministrativo SS.DD. ed Agente di Polizia Locale: diploma di scuola media superiore; in alternativa: anzianità di carriera nella medesima area del posto da ricoprire non inferiore a tre anni o cinque anni in area diversa;
- per la categoria C) Agente di Polizia Locale: diploma di scuola media superiore; in alternativa: anzianità di carriera nel posto da ricoprire non inferiore a tre anni;
- essere in possesso della patente di guida cat. B);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Ente di appartenenza; (si specifica che non saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive del suddetto nulla-osta preventivo.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Città di Stresa prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta istanza con le modalità sopra esposte.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione esplorativa.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, completa delle dichiarazioni e dei documenti previsti, deve essere indirizzata al COMUNE di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando, con allegati:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae
- nulla-osta preventivo alla cessione del contratto di lavoro dell'Ente di appartenenza

Possono essere inoltre allegati eventuali ulteriori documenti che il candidato ritenga utile produrre.

**La domanda dovrà pervenire tassativamente entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 23 Novembre 2016 pena esclusione,** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323 – 939260);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB). A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16 bis del D.L. 185/2008 all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@cert.comunestresa.it](mailto:protocollo@cert.comunestresa.it)

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/della candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande ed i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e/o non corredati dal nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, non saranno presi in considerazione.**

La data per i colloqui selettivi finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie dei posti da ricoprire, sarà comunicata successivamente ai candidati interessati.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Stresa.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

La fase successiva della procedura finalizzata all'assunzione per mobilità è subordinata e vincolata all'effettiva vacanza del posto in organico, dovuta al trasferimento per mobilità del personale che attualmente occupa i posti in oggetto, nei ruoli organici di altra Amministrazione.

### **CLAUSOLE GENERALI**

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura dei posti indicati. La graduatoria avrà validità triennale dalla data di esecutività della determina di approvazione dei verbali.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001, unitamente ad eventuali modifiche che dovessero nel frattempo intervenire, modificando l'attuale quadro legislativo in materia di assunzioni e spesa del personale.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, la Città di Stresa non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio  
Gestione Risorse Umane – tel. 0323/939.258; email:  
[colombo@comune.stresa.vb.it](mailto:colombo@comune.stresa.vb.it)  
Stresa, li 20 Ottobre 2016  
Prot. N. 14811

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Nicoletta Tedeschi)**

**MODELLO DOMANDA ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA SERVIZI  
DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

AI COMUNE DI STRESA  
Servizio Gestione Risorse Umane  
piazza Matteotti civ. 6  
28838 – S T R E S A (VB)

---

Oggetto: Bando esplorativo di mobilità volontaria ex-art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. –Domanda di partecipazione per la figura professionale di **Istruttore Direttivo cat. D) – Area Servizi Demografici e Cimiteriali.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
Prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttivo cat. D) Area Servizi Demografici e Cimiteriali;

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

▪ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (in caso di part-time indicare il numero di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria D), posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di istruttore direttivo;

▪ di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando esplorativo di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

▪ di essere in possesso della laurea in economia e commercio o giurisprudenza o equipollente \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

IN ALTERNATIVA

▪ di essere in possesso di un'anzianità di carriera di almeno tre anni nella medesima area del posto da ricoprire (Servizi Demografici e Cimiteriali) o cinque anni in area diversa;

▪ di essere in possesso della patente di guida cat. B) rilasciata in data \_\_\_\_\_;

▪ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);

▪ di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

▪ di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

▪ di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

▪ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di STRESA e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

▪ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

▪ OVE RICORRA IL CASO di accettare, in caso di assunzione, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, con espressa rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere presso l'Amministrazione di provenienza fosse a tempo parziale.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_



**MODELLO    DOMANDA    ISTRUTTORE    DIRETTIVO    AREA  
COMMERCIO/S.U.A.P.**

AI COMUNE DI STRESA  
Servizio Gestione Risorse Umane  
piazza Matteotti civ. 6  
28838 – S T R E S A (VB)

---

Oggetto: Bando esplorativo di mobilità volontaria ex-art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. –Domanda di partecipazione per la figura professionale di **Istruttore Direttivo cat. D) – Area Commercio/S.U.A.P.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore direttivo cat. D) Area Commercio/S.U.A.P.;

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

▪ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (in caso di part-time indicare il numero di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria D), posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di istruttore direttivo;

▪ di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando esplorativo di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

▪ di essere in possesso della laurea in economia e commercio o giurisprudenza o equipollente \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

IN ALTERNATIVA

▪ di essere in possesso di un'anzianità di carriera di almeno tre anni nella medesima area del posto da ricoprire (Commercio e S.U.A.P.) o cinque anni in area diversa;

▪ di essere in possesso della patente di guida cat. B) rilasciata in data \_\_\_\_\_;

▪ di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);

▪ di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

▪ di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

▪ di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

▪ di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di STRESA e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

▪ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

▪ OVE RICORRA IL CASO di accettare, in caso di assunzione, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, con espressa rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere presso l'Amministrazione di provenienza fosse a tempo parziale.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**MODELLO DOMANDA ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA  
SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI**

AI COMUNE DI STRESA  
Servizio Gestione Risorse Umane  
piazza Matteotti civ. 6  
28838 – S T R E S A (VB)

---

Oggetto: Bando esplorativo di mobilità volontaria ex-art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. – Domanda di partecipazione per la figura professionale di **Istruttore Amministrativo cat. C) – Area Servizi Demografici e Cimiteriali.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di istruttore amministrativo cat. C) Area Servizi Demografici e Cimiteriali;

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

▪ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (in caso di part-time indicare il numero di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria C), posizione

economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di istruttore amministrativo;

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando esplorativo di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

- di essere in possesso del seguente diploma di scuola superiore \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

IN ALTERNATIVA

- di essere in possesso di un'anzianità di carriera nella medesima area del posto da ricoprire (Servizi Demografici) non inferiore a tre anni o cinque anni in area diversa;

- di essere in possesso della patente di guida cat. B) rilasciata in data \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);

- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di STRESA e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

- OVE RICORRA IL CASO di accettare, in caso di assunzione, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, con espressa rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere presso l'Amministrazione di provenienza fosse a tempo parziale.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**MODELLO DOMANDA AGENTE DI POLIZIA LOCALE SETTORE SICUREZZA SOCIALE**

AI COMUNE DI STRESA  
Servizio Gestione Risorse Umane  
piazza Matteotti civ. 6  
28838 – S T R E S A (VB)

Oggetto: Bando esplorativo di mobilità volontaria ex-art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. –Domanda di partecipazione per la figura professionale di **Agente di Polizia Locale cat. C) – Settore Sicurezza Sociale.**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
Prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al bando esplorativo di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Agente di Polizia Locale cat. C) Area Sicurezza Sociale;

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

▪ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (in caso di part-time indicare il numero di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria C), posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale;

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal relativo bando esplorativo di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

IN ALTERNATIVA

- di essere in possesso di un'anzianità di carriera di almeno tre anni nel posto da ricoprire;

- di essere in possesso della patente di guida cat. B) rilasciata in data \_\_\_\_\_;

- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);

- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;

- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di STRESA e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

- OVE RICORRA IL CASO di accettare, in caso di assunzione, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro, in rapporto di lavoro a tempo indeterminato a tempo pieno, con espressa rinuncia a qualsiasi pretesa qualora il rapporto di lavoro in essere presso l'Amministrazione di provenienza fosse a tempo parziale.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_