



**CITTA' DI STRESA**  
**(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)**

**Servizio Gestione Risorse Umane**

---

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**  
**ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.**

**COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO  
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D1) AREA SERVIZI  
DEMOGRAFICI E CIMITERIALI – ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

Vista la programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2017/2019;

Vista la dotazione organica vigente e le necessità assunzionali per l'anno in corso;

Dato atto che n. 1 unità di personale, istruttore direttivo (cat. D) assegnato ai Servizi Demografici e Cimiteriali/Attività Produttive (SUAP) è transitata nei ruoli organici del Comune di Empoli a far data dal 1 giugno c.a., a seguito di procedura di mobilità volontaria;

Dato atto che il posto vacante risulta coperto temporaneamente con l'utilizzo del comando parziale a tutto il 31 agosto 2017;

Dato atto che si rende necessario procedere alla copertura di un posto di Istruttore Direttivo cat. D1) – Area Servizi Demografici e Cimiteriali/Attività produttive SUAP, a tempo indeterminato e pieno;

Visto l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni ed in particolare:

Visto l'articolo 1 comma 234 della legge 28.12.2015 n. 208, che prevede per le pubbliche amministrazioni il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale interessato alla relativa mobilità;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni, nella Legge n. 114/2014), il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore di tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, nonché l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da

considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni – Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Visto quanto dispone l'art. 1, comma 228 della Legge n. 208/2015;

Preso atto della comunicazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica N. 42335 dell' 11.08.2016, con cui, tra l' altro, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione per il Piemonte;

Richiamata la manovra finanziaria per l'anno 2017, e segnatamente il comma 479 dell'art. 1 della legge di bilancio 2017 n. 232/2016, così come modificato dall'art. 22 del D.L. n. 50/2017;

Viste le recenti disposizioni normative introdotte dal Legislatore in materia di assunzioni, e segnatamente la Legge n. 48/2017, di conversione del D.L. n. 14/2017, il D.L. n. 50/2017, nonché il D.M. 10/4/2017, in tema di facoltà assunzionali;

Dato atto che è stata avviata la procedura di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. N. 197 del 22.12.2010 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione N. 92 in data 21 luglio 2017;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di STRESA indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo cat. D1) a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Servizi Demografici e Cimiteriali – Attività Produttive (SUAP).

### **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nella categoria D1), profilo Istruttore Direttivo.

A norma dell' articolo 30 comma 2bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, verrà data priorità all' immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiararsi ai sensi dell' articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all' articolo 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D1) nel profilo professionale di istruttore direttivo;

- essere in possesso del diploma di laurea ovvero di una anzianità di carriera nella medesima area del posto da ricoprire non inferiore a tre anni ovvero a cinque anni in area diversa;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- essere in possesso del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza; (si specifica che non saranno prese in considerazione domande di partecipazione prive del suddetto nulla-osta)

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Città di Stresa prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB) utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae
- nulla-osta dell'Ente di appartenenza

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 30 AGOSTO 2017 pena esclusione**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico (tel. 0323 – 939260);
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di STRESA – Servizio Gestione Risorse Umane, piazza Matteotti n. 6 – 28838 STRESA (VB). A tal fine si precisa che NON farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando.
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo@cert.comunestresa.it](mailto:protocollo@cert.comunestresa.it)

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato

sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

**Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste e/o non corredati dal nulla-osta dell' Amministrazione di appartenenza, non saranno presi in considerazione.**

I candidati verranno invitati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

**Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno di  
MARTEDI' 19 SETTEMBRE 2017, ALLE ORE 10.00  
presso la Sede Municipale in Stresa, piazza Matteotti N. 6.**

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Stresa.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dal Servizio Gestione Risorse Umane, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione sulla base delle domande e dei curricula presentanti, nonché a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali nonché sulle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

### **CLAUSOLE GENERALI**

La selezione darà luogo alla formazione di graduatoria finalizzata esclusivamente alla copertura del posto indicato.

Qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze, l'Amministrazione si riserva di procedere a diversa assunzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati.

La procedura relativa al presente avviso di mobilità esterna è in ogni caso subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità ex art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001.

Ove entro il termine previsto, le competenti Amministrazioni provvedessero all'assegnazione del personale in disponibilità, la Città di Stresa non darà corso alla procedura ed i candidati non potranno avanzare alcun genere di pretesa in tal senso.

Tale assegnazione di personale opera come condizione risolutiva della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - tel. 0323/939.258; email: [colombo@comune.stresa.vb.it](mailto:colombo@comune.stresa.vb.it)

Stresa, li 21 luglio 2017  
Prot. N. 11194

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
In originale firmato (dott. Giovanni Boggi)**

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

Prov. di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ / cell. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail o PEC \_\_\_\_\_

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato e pieno, di Istruttore Direttivo cat. D1) – Area Servizi Demografici e Cimiteriali/Attività Produttive-SUAP;

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

▪ di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

\_\_\_\_\_ con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria D1), posizione economica \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con il profilo professionale di istruttore direttivo;

▪ di essere in possesso dei requisiti richiesti del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum, ed in particolare;

▪ di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno;

IN ALTERNATIVA

- di essere in possesso di un' anzianità di carriera di almeno tre anni, ovvero cinque anni in area diversa, (Area Servizi Demografici e Cimiteriali/Attività Produttive-SUAP);
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso; (in caso di eventuali condanne specificare il titolo del reato e l' entità della pena principale e di quelle accessorie; in caso di procedimenti penali pendenti, indicare il titolo del reato);
- di non essere incorsi in alcuna delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- di essere in possesso del preventivo nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di STRESA e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- eventuale altra documentazione (facoltativa)

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_