



SPORTELLO TA.RI - STRESA
 Piazza Sirtori 6 - tel. 0323/933653
sportellotari@comune.stresa.vb.it

info@comune.stresa.vb.it
www.comune.stresa.vb.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO			
NUMERO ARCHIVIO UTENTE			
CARTA DEI RIFIUTI N.			
PRATICA	<input type="checkbox"/> evasa	<input type="checkbox"/> sospesa	<input type="checkbox"/> tardiva
DATA PRESENTAZIONE			
DATA INSERIMENTO			
CODICE OPERATORE			
RICEVUTA N.			

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI TA.RI

Istituita con la Legge n. 147 del 27/12/2016 e smi

A INIZIO **B** CESSAZIONE **C** RIDUZIONE **D** VARIAZIONE

Il/la sottoscritto/a											
nato a						prov.			il		
C.F.						residente in					
via/piazza						n°		prov.		CAP	
tel.				cel.				fax			
E-mail						E-mail certificata (PEC)					
se contribuente diverso da persona fisica											
in qualità di						della società/ditta					
avente sede legale in						via/piazza					
n°				partita Iva/codice fiscale							
tel.				cel.				fax			
E-mail						E-mail certificata (PEC)					

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

A **L' INIZIO DEL POSSESSO/DETTENZIONE DEI SEGUENTI LOCALI ED AREE SCOPERTE**

allegare fotocopia della planimetria catastale o di progetto in scala o quotata

in alternativa alla planimetria, se si tratta di area scoperta privata, allegare il contratto di affitto e se si tratta di area scoperta pubblica, allegare l'atto di concessione oppure in entrambi i casi, comunicare i dati riferibili all'effettiva misurazione del perimetro interno al netto delle costruzioni esistenti

a decorrere dal giorno _____

via/piazza _____ n° _____ piano _____ scala _____ int. _____

al numero civico sopra riportato sono presenti altre unità immobiliari SI NO

precedentemente occupati da _____ nuova costruzione

TIPOLOGIA LOCALI	SUPERFICIE MQ.	RIFERIMENTI CATASTALI			
		CATEGORIA	FOGLIO	MAPP/PART.	SUB.
TOTALE MQ. soggetti a TA.RI		<i>La superficie assoggettabile alla TA.RI è quella calpestabile</i>			
TIPOLOGIA LOCALI ESCLUSI	SUPERFICIE MQ.	RIFERIMENTI CATASTALI			
		CATEGORIA	FOGLIO	MAPP/PART.	SUB.

COMUNE DI STRESA - UTENZA NON DOMESTICA

Compilare in stampatello e consegnare (*) allo sportello TA.RI di Piazza Sirtori 6 (Stabile Biblioteca Comunale - 1° piano)

allegato
01 UND
rev. del
04/09/17

<input type="checkbox"/> DI PROPRIETA'		<input type="checkbox"/> IN AFFITTO		<input type="checkbox"/> IN COMODATO D'USO	
DATI DEL PROPRIETARIO (se diverso dal dichiarante)					
nome					
cognome					
residente in					
DATI DELL'AMMINISTRATORE					
nome					
cognome					
DATI ATTIVITA' SVOLTA					
CODICE ATECO - ATTIVITA' PREVALENTE <i>Iscrizione Camera di Commercio</i>					
CODICE ATECO - ATTIVITA' SECONDARIA <i>Iscrizione Camera di Commercio</i>					
BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA <i>solo per i soggetti non iscritti alla Camera di Commercio</i>					
Il sottoscritto dichiara che l'attività effettivamente svolta nei locali/aree scoperte sopra indicate è quella risultante dal:					
<input type="checkbox"/> CODICE ATECO dell'attività ATTIVITA' PREVALENTE			<input type="checkbox"/> CODICE ATECO dell'attività ATTIVITA' SECONDARIA		
CATEGORIA TA.RI <i>assegnata dall'ufficio</i>					
RICHIESTA RECAPITO AVVISI DI PAGAMENTO <i>(da compilare solo se diverso da quello della residenza)</i>					
Il/la sottoscritto/a chiede che, con effetto dal, gli avvisi di pagamento gli siano recapitati al seguente indirizzo:					
COGNOME e NOME o DENOMINAZIONE		VIA/PIAZZA e N. CIVICO		CAP	LOCALITA'
ALLEGATI					
ANNOTAZIONI DEL DICHIARANTE					
NOTE PER L'UFFICIO					

B LA CESSAZIONE DEL POSSESSO/DETTENZIONE DEI SEGUENTI LOCALI AD USO ABITATIVO

a decorrere dal giorno _____

via/piazza _____ n° _____ int. _____

CATEGORIA/CLASSE	FOGLIO	MAPPALE/PARTICELLA	SUBALTERNO

1 cessata attività e:

- 1 VENDITA attività immobile al sig. _____
 indicare indirizzo _____
- 2 AFFITTO attività immobile al sig. _____
 indicare indirizzo _____
- 3 CESSAZIONE CONTRATTO DI LOCAZIONE stipulato con il sig. _____
 indicare indirizzo _____
- 4 INUTILIZZO IMMOBILE DI PROPRIETA' in quanto locali privi di arredo e allacciamenti ai servizi pubblici di rete

2 trasferimento attività:

- 1 in altro Comune all'indirizzo _____
- 2 in altri locali/aree nel Comune (compilare riquadro A - inizio del possesso/detenzione)

3 ristrutturazione/restauro/risanamento conservativo per periodi superiori a 30 giorni

la richiesta di cessazione verrà accettata solo all'atto della presentazione della documentazione attestante quanto sopra
 vedi art. 25 lett. T del vigente Regolamento TA.RI

RESTITUZIONE CARTA DEI RIFIUTI SI NO
 in data _____ (se diversa da quella di denuncia di chiusura)

RICHIEDE

RINUNCIA

**C LA / ALLA SEGUENTE RIDUZIONE a decorrere da giorno
e dichiara sotto la propria responsabilità****1 ATTIVITA' STAGIONALE**

→ che i locali e le aree scoperte adibite ad attività sono adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo ma ricorrente purchè non superiore a 183 (centoottantatre) giorni nell'anno solare, come risultante da licenza o atto assentivo rilasciato dai competenti organi per l'esercizio dell'attività o da dichiarazione rilasciata dal titolare di pubblica autorità - Si allega documentazione comprovante i requisiti.

→ le aree scoperte operative ubicate su suolo privato di attività classificate nelle categorie alberghi con ristorante, alberghi senza ristorante, bar, caffè, pasticcerie, mense, birrerie, amburgherie, discoteche - night club, cooperative agricole per la sola parte relativa all'attività di ristorazione agrituristica, per beneficiare di tale riduzione necessitano solo della presentazione entro il 31 dicembre di ogni anno, di apposita dichiarazione nella quale si attesti che nell'anno successivo, l'area scoperta operativa verrà utilizzata per un periodo di tempo inferiore a 183 giorni, specificandone la decorrenza.

2 RECUPERO IN PROPRIO RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI

→ di voler recuperare in proprio parte dei rifiuti speciali dichiarati assimilati ai sensi della normativa vigente e del Regolamento Comunale;

→ di prendere atto che entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno deve dichiarare la volontà di recuperare in proprio parte dei rifiuti speciali dichiarati assimilati;

→ di consegnare all'ufficio tributi entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di effettuazione del recupero tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti come da art. 21 del regolamento TA.RI;

3 INFERIORI LIVELLI DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIOutenze poste ad una distanza
oltre i 1000 metridal più vicino punto di conferimento,
misurato dall'accesso dell'utenza alla strada
pubblicautenze poste ad una distanza
compresa tra i 500 e i 1000 metridal più vicino punto di conferimento,
misurato dall'accesso dell'utenza alla strada
pubblica**COMUNE DI STRESA - UTENZA NON DOMESTICA**

Compilare in stampatello e consegnare (*) allo sportello TA.RI di Piazza Sirtori 6 (Stabile Biblioteca Comunale - 1° piano)

D LA VARIAZIONE DEI SEGUENTI DATI:

a decorrere dal giorno _____

1 DELLA **SUPERFICIE** DEI LOCALI/AREE SCOPERTE SITE IN:

via/piazza _____ n° _____ int. _____

da mq. _____ a mq. _____ per:

condono edilizio ampliamento esclusione altro _____

RIPARTIZIONE	SUPERFICIE MQ.	RIFERIMENTI CATASTALI			
		CATEGORIA	FOGLIO	MAPP/PART.	SUB.
TOTALE MQ. soggetti a TA.RI		<i>La superficie assoggettabile alla TA.RI è quella calpestabile</i>			

allegare fotocopia planimetria catastale o di progetto, in scala o quotata

2 DEL **CODICE ISTAT/ATECO:**

da CODICE ISTAT/ATECO	a CODICE ISTAT/ATECO

chiede pertanto che la categoria di attribuzione ai fini del calcolo TA.RI venga rivista ed eventualmente aggiornata

da CATEGORIA TA.RI	a CATEGORIA TA.RI

LA CARTA DEI RIFIUTI

- è una tessera magnetica individuale e non cedibile;
- serve per **RITIRARE** i sacchi bianchi conformi, **ACCEDERE** alla piattaforma ecologica della Pissarotta (rifiuti ingombranti) e all'isola interrata di Piazza S. Ambrogio (per i soli utenti non residenti) e **RITIRARE** le pattumiere;
- in caso di smarrimento è necessario presentare apposita denuncia presso lo sportello TA.RI (Piazza Sirtori, 6 - Stresa) dove si provvederà all'avvio delle pratiche di sostituzione della tessera;
- in caso di chiusura dell'utenza, l'utente è tenuto a restituire la tessera riconsegnandola allo sportello TA.RI;

N.B. in caso di mancata riconsegna della tessera o in caso di mancata denuncia di smarrimento della stessa, il Comune non si riterrà responsabile delle operazioni effettuate successivamente e i movimenti di ritiro sacchi e/o conferimento ingombranti verranno ADDEBITATI all'utente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati comunicati saranno sottoposti ad operazioni di trattamento a fini strettamente connessi allo svolgimento dell'attività del Comune alla gestione dei rapporti con la clientela, a finalità connesse con adempimenti legali e fiscali. Gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

La presente dichiarazione produce i propri effetti anche ai fini dell'applicazione della TIA/TARES per i periodi antecedenti il 01/01/2014

il/la sottoscritto/a richiede e autorizza l'operatore di sportello alla compilazione della presente dichiarazione manifestando, con la propria sottoscrizione in calce, accettazione integrale delle informazioni ivi contenute.

_____, li _____

Firma del contribuente

Firma operatore sportello TA.RI

_____ in caso di spedizione si allegli copia di valido documento di identità