

Stresa lì

Spett.le
Comune di STRESA
Piazza Matteotti, 6
28838 STRESA (VB)

SCHEDA DI RICOGNIZIONE DANNI SUBITI EVENTI METEOROLOGICI 2/3 OTTOBRE 2020

Il/La sottoscritto/a
..... nato/a a
..... il
residente in Via/Piazza
n. codice fiscale telefono
..... email email PEC
.....

DICHIARA

di essere al corrente che:

- la presente scheda è da compilare nel modo più esauriente possibile descrivendo tutti i danni verificatisi a seguito dell'evento e quantificandoli necessariamente con un importo (comprensivo di IVA). La segnalazione non costituisce riconoscimento automatico di eventuali contributi a carico della finanza pubblica per il ristoro dei danni subiti.
- La possibilità di rimborso dei danni subiti è subordinata all'attivazione della procedura dei danni da parte del Dipartimento di Protezione Civile di Roma che detterà i criteri sull'ammissibilità o meno della tipologia di danno ed a seguito della quale dovrà essere presentata la domanda secondo le istruzioni che verranno in seguito comunicate.

che in data..... alle ore
.....

in via (località) all'altezza del civico
n°.....

HA SUBITO IL SEGUENTE DANNO:

(descrizione accurata dell'accadimento e di ogni circostanza utile)

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A seguito dell'evento atmosferico il sottoscritto ha riportato i seguenti danni (descrizione dei danni sia fisici sia a carico di cose):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Eventuali testimoni dell'accaduto sono:

.....
.....
.....

Il danno subito ammonta indicativamente ad €..... (Euro
.....) derivante da (elencare le spese sostenute):

.....

DATA.....

FIRMA _____



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO U.E. 2016/679) RACCOLTI DAL
COMUNE DI STRESA**

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI STRESA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Piazza Matteotti n. 6, Stresa 28838, e-mail info@comune.stresa.vb.it PEC: protocollo@cert.comunestresa.vb.it

Il Responsabile della Protezione dei dati per il Comune di Stresa (DPO) è il Dott. Gilberto Ambotta PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it

Finalità del trattamento:

Il Comune di Stresa tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali anche particolari (nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc.) per l'istruzione delle pratiche in corso.

Il conferimento dei dati presenti nei modelli è indispensabile per la gestione delle pratiche ed il loro mancato inserimento potrebbe non consentire il completamento dell'istruttoria.

Modalità del trattamento - Destinatari dei dati:

I dati saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici dal personale e/o da collaboratori del Comune di Stresa.

I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri Enti eventualmente coinvolti per le attività di competenza, ovvero alle Autorità Giudiziarie qualora le vertenze sfociassero in contenziosi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e/o da collaboratori del Comune di Stresa e/o da imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento.

I dati potranno essere comunicati a terzi anche in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Diritti:

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio Protocollo.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Periodo di conservazione dei dati :

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data e Firma

.....

N.B.: Firma autografa da apporre **esclusivamente** in caso di **presentazione cartacea**.

In caso di presentazione telematica la firma elettronica apposta al documento assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso atto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR) e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali e/o particolari per la definizione dell'istanza presentata a protocollo dell'Ente.

Data e Firma

.....

