

COMUNE DI STRESA

(V.C.O.)

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

N. 114

OGGETTO:

REGOLAMENTO PER L' UTILIZZO DI SPAZI E LOCALI COMUNALI - AGGIORNAMENTO TARIFFE E DISCIPLINARE D' USO.

L'anno duemilatre, addi ventinove del mese di settembre, alle ore 12 e minuti 30, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nella solita sala del Municipio. Fatto l'appello nominale risultano :

COGNOME e NOME	CARICA	Pr.	As.
DIVERIO Giorgio	Sindaco	X	
CORTELAZZI Massimo	Vicesindaco		X
AGUZZI Romano	Assessore	X	
PALAORO Ugo	Assessore	X	
BORRONI Eugenio	Assessore	X	
SEVERINO Marcella	Assessore		X
DAMOSSO Carla	Assessore	X	
T O T A L E		05	02

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale DI NATALE Agostino il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor DIVERIO Giorgio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

RELATA DI II PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 05.11.2003 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a tutto il 20.11.2003. (n. 515 Registro Pubblicazioni).
Stresa, li 05.11.2003.

IL MESSO COMUNALE

- ❖ Si dà atto che entrano in aula gli Assessori dott. Cortelazzi e sig.ra Severino. I presenti sono in numero di sette.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso con delibera della G.C. n. 164 del 25.10.2000 è stato approvato il Regolamento per utilizzo di spazi e Locali comunali;

Costatato che si rende necessario aggiornare le tariffe per l'utilizzo di tali spazi comunali e sale civiche, nonché disciplinarne ulteriormente l'uso;

Visto che dal responsabile del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali è stato predisposto uno schema di regolamento riferito a quanto sopra;

Esaminato lo stesso e ritenuto meritevole di approvazione;

Visto il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi favorevoli resi palesemente dai presenti ed aventi diritto al voto;

DELIBERA

1. di approvare l'aggiornamento delle tariffe e del disciplinare d'uso per l'utilizzo di spazi comunali e sale civiche, composto da n. 7 articoli, nel testo che viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare la gestione dell'utilizzo degli spazi e delle sale al responsabile del Servizio gestione Risorse Patrimoniali.

Allegato a deliberazione G.C. n. 114 del 29 settembre 2003.
fto. IL SEGRETARIO COMUNALE (dott. Agostino Di Natale).

COMUNE DI STRESA
REGOLAMENTO USO SPAZI COMUNALI
CONDIZIONI E PROCEDURE PER L'USO DEGLI SPAZI DA PARTE
DEI CITTADINI



Art. 1 – UTILIZZO DEGLI SPAZI DA PARTE DEI CITTADINI

Gli spazi dei seguenti stabili comunali Palazzina Liberty e Sala Prove sono a disposizione di tutti i cittadini per attività liberamente auto gestite con le modalità e i limiti di cui agli articoli seguenti.

Art. 2 – RICHIESTE D'USO

- uso limitato;
- uso prolungato e d'uso periodico.

a) Uso limitato

Si considerano d'uso limitato le richieste per un utilizzo massimo di una giornata:

Uso prolungato e uso periodico

Si considerano d'uso prolungato e d'uso periodico le richieste di utilizzo superiori alle venti ore mensili, comunque distribuite su un arco di tempo non inferiore a sei mesi.

Le richieste d'uso prolungato sono caratterizzate da attività che si svolgono in un arco di tempo continuato, le richieste di uso periodico, invece, da attività aventi periodicità fissa.

Limitatamente allo spazio denominato SALA PROVE , viste le esperienze precedenti, l'uso sarà concesso esclusivamente a persone residenti in Stresa che saranno responsabili per tutto il gruppo da loro rappresentato. Si dovrà, inoltre, tenere conto di una alternanza di orari e di giorni fra i vari richiedenti al fine di agevolare tutti gli utenti.

Per quanto concerne l'utilizzo della strumentazione in dotazione , il cui elenco è depositato presso l'Ufficio Patrimonio ed esposto in copia nella Sala Prove, in caso di rottura o malfunzionamento le spese per la riparazione e/o sostituzione saranno messe a carico dell'ultimo utilizzatore.

Art. 3 – PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE D'USO

Le diverse richieste d'uso vanno presentate all'ufficio Protocollo, il quale le registra secondo l'ordine cronologico di presentazione. Tale ordine determina anche la priorità di assegnazione.

Art. 4 – PERMESSI D'USO

Il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali verifica la compatibilità delle attività proposte e il rilascio dei permessi d'uso limitato di cui all'art. 2 lettera a), fatto l'obbligo del preventivo assenso dell'Assessore e del Responsabile del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali per il permesso d'uso limitato a titolo gratuito.

Le richieste d'uso limitato e d'uso prolungato e periodico possono essere respinte rispettivamente dal responsabile del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali:

- Per accertata incompatibilità delle caratteristiche ambientali dello spazio richiesto;
- Per motivato riscontro del carattere illecito dell'attività;
- Per fondati timori di turbativa dell'ordine pubblico.

I permessi d'uso possono essere revocati qualora vengano meno le condizioni essenziali per le quali essi erano stati rilasciati o per l'uso improprio o negligente delle strutture in oggetto. Spetta al Responsabile del Servizio Gestione Risorse Patrimoniali sospendere cautelativamente i permessi d'uso che potranno essere revocati definitivamente solo dal Segretario Comunale.

Art. 5 – RICHIESTE D'USO INEVASE

Per le richieste d'uso inevase a causa dell'indisponibilità degli spazi richiesti il Responsabile del Servizio può proporre giorni, orari o spazi alternativi.

Art. 6 – OPPOSIZIONI E RICORSI

Sulle opposizioni e sui ricorsi per mancato accoglimento delle richieste decide, in via definitiva, la Giunta Comunale.

Art. 7 – TARIFFE

1. Per l'uso dello spazio sito nel fabbricato ex "Macello" allestito a SALA PROVE, euro 8,00 orarie, comprensive di euro 1,50 per pulizia locale;
2. per l'uso dello spazio sito in Stresa denominato PALAZZINA LIBERTY, euro 26,00.= orarie nel periodo estivo e euro 39,00 nel periodo invernale, comprensive di euro 3,00 per pulizia locali. In caso di richiesta di utilizzo della struttura con tavoli, banchi e sedie di proprietà comunale, il costo complessivo si intende incrementato di euro 105,00.=per il necessario allestimento/smantellamento degli arredi.
3. per l'uso "prolungato e/o periodico" per attività di carattere culturale, aggregativo, ricreativo e socio assistenziale, che comunque abbia una valenza ambientale e d'immagine per la comunità, si applica una tariffa agevolata di euro 8,00 per il periodo estivo e di euro 12,00 per il periodo invernale, in entrambi i periodi si applica una tariffa forfetaria, qualora l'uso sia di almeno 20 ore mensili, di euro 40,00 mensili per la pulizia locali. In caso di richiesta di utilizzo della struttura con tavoli, banchi e sedie di proprietà comunale, il costo complessivo si intende incrementato di euro 105,00.=mensili per il necessario allestimento/smantellamento degli arredi

4. SALA CANONICA c/o Palazzo dei Congressi – L'uso della sala è destinato a rimanere di carattere istituzionale, ivi compresi i matrimoni civili.

Per le attività di cui al p.to 3 per le quali gli utilizzatori usufruiscono di quote agevolate, nell'eventualità in cui sia previsto un pagamento da parte degli utenti, ai residenti in Stresa dovrà essere applicata una tariffa agevolata.

Resta inteso che i locali dovranno essere lasciati in condizioni decorose e che eventuali danni saranno a carico degli utenti, a tal fine prima della consegna degli spazi, verrà fatta sottoscrivere una dichiarazione della presa d'atto dello stato di conservazione dell'immobile e delle attrezzature; analoga dichiarazione verrà redatta dal Comune alla riconsegna della sala; sarà inoltre fatta sottoscrivere una dichiarazione con la quale si attesta che le chiavi consegnate non potranno per alcuna ragione essere duplicate.

E' fatto divieto assoluto di fumare nei locali, compreso i disimpegni



COMUNE DI STRESA

Provincia del Verbano Cusio Ossola

GESTIONE RISORSE PATRIMONIALI

Stresa, _____

Oggetto: richiesta uso

Con la presente il sottoscritto

- Dichiaro di prendere atto dello stato di conservazione della sala nonché delle attrezzature in essa contenute.
- Dichiaro di non duplicare le chiavi consegnate per l'apertura e chiusura dell'immobile

Firma

Con la presente si rilascia dichiarazione liberatoria di riconsegna della sala di cui sopra.

Stresa, _____



Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to. DIVERIO Giorgio

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to. DI NATALE Agostino

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
EX-ART. 49 D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Visto, con parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
f.to. DI NATALE Agostino

Visto, con parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
f.to. BRUN Simona

Impegno n. _____

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.
Stresa, li 17/10/2003



L'ISTRUTTORE DELEGATO

[Handwritten signature]

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 17/10/2003 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a tutto il 1/11/2003. (n. _____ Registro Pubblicazioni)
Stresa, li 17/10/2003

IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva in data **27 OTT 2003**

◇ Comunicata ai Capi-Gruppo Consiliari con elenco n.30 del 17/10/2003

◇ Trasmessa alla Prefettura del V.C.O. in data _____ prot. N. _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to. PALMIERI