



# **CITTA' DI STRESA**

(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)

**SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

---

**N. 515 R.G. del 20/06/2019**

**DETERMINA N. 76 in data 20/06/2019**

Oggetto:

NUCLEO DI VALUTAZIONE. INCARICO TRIENNALE A DOTT.SSA CATTINI ELISABETTA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER TRIENNIO 2019/2021.

Il giorno 20 giugno 2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i., nonché il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il decreto n. 349 del Sindaco in data 4 giugno 2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2018;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 15/3/2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2019/2021 e s.m.i.;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e s.m.i.;

RICHIAMATO nello specifico il titolo III, capo II e segnatamente gli artt. 58 e segg. del citato regolamento interno che disciplinano le funzioni, la composizione, i requisiti dell'Organo Interno di Valutazione;

EVIDENZIATO che l'art. 61 di tale Regolamento prevede che il Nucleo di Valutazione, nominato dal Sindaco, deve essere costituito da membri esterni all'Ente e che, su scelta del Sindaco, il predetto organo può essere composto da un solo membro (organo monocratico) o da tre membri (organo collegiale);

DATO ATTO che il Sindaco, alla luce delle costanti riduzioni imposte alla spesa pubblica dalla legislazione nazionale, con proprio decreto n. 327 del 26/06/2018, stante la scadenza del precedente incarico attribuito al dott. Gilberto Ambotta, ha provveduto alla nomina del nuovo O.I.V. per il triennio giugno 2018/giugno 2021, con componente monocratica, attribuendo alla dott.ssa Cattini Elisabetta, libera professionista, registrata nell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della

performance e consulente certificato CMC, con comprovata esperienza nella materia essendo componente di diversi Organismi interni di Valutazione;

CHE la dott.ssa Cattini ha accettato l'incarico di svolgere le funzioni di O.I.V. secondo quanto prevede il vigente regolamento sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

QUANTIFICATO il compenso annuale da riconoscere al collaboratore esterno in complessive € 3.000,00.=, al lordo delle ritenute di legge, da corrispondere in unica soluzione, una volta espletati tutti gli adempimenti di propria competenza;

RICHIAMATA la precedente determinazione di questo Servizio n. 72 del 26/6/2018 con la quale è stato assunto impegno di spesa per l'anno 2018;

DATO ATTO che la dott.ssa Cattini Elisabetta risulta iscritto alla gestione separata in quanto collabora con diverse Amministrazioni Locali e titolare di partita IVA;

QUANTIFICATI su base annuale gli oneri riflessi a carico di questa Amministrazione come segue:

- Contributi INPS 4 % - gestione separata sull'importo di € 3.000,00.=

€ 120,00.=;

- IVA 22%

€ 686,40.=;

QUANTIFICATE in via preliminare e presuntiva le spese di viaggio in € 300,00.=;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett a) punto 2 della Legge 3 agosto 2009 n. 102, è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti alla presente determinazione è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

ATTESA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

## DETERMINA

1.- di quantificare la spesa annua relativa all'incarico di Organo Indipendente di Valutazione attribuito alla dott.ssa Cattini Elisabetta come di seguito specificato:

- Compenso annuo € 3.000,00.=  
- Contributi INPS 4 % - gestione separata sull'importo di € 3.000,00.=

€ 120,00.=;

- IVA 22%

€ 686,40.=;

- Rimborso spese

€ 300,00.=;

2.- di impegnare sull'esercizio finanziario 2019, per le motivazioni tutte espresse in premessa, in via preliminare, l'importo di € 3.000,00.=, oltre contributi previdenziali INPS per € 120,00.= ed iva 22%, per un importo di € 686,40.=, e così per complessive € 3.806,40.= a titolo di onere a carico di questa Amministrazione per la corresponsione dell'onorario alla dott.ssa Cattini Elisabetta, in relazione all'attività di Nucleo di Valutazione svolta nel corso del corrente anno, secondo le disposizioni del vigente regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

3.- di impegnare altresì a favore della dott.ssa Cattini, per l'anno in corso, un rimborso per spese di viaggio, per un importo presunto quantificato in complessivi € 300,00.=, dando atto che si procederà alla

liquidazione dello stesso previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a tale titolo;

4.- di impegnare sull'esercizio finanziario 2020, per le motivazioni tutte espresse in premessa, in via preliminare, l'importo di € 3.000,00.=, oltre contributi previdenziali INPS per € 120,00.= ed iva 22%, pari ad € 686,40.=, e così per complessive € 3.806,40.= a titolo di onere a carico di questa Amministrazione per la corresponsione dell'onorario alla dott.ssa Cattini Elisabetta, in relazione all'attività di Nucleo di Valutazione che sarà svolta nell'anno 2020, secondo le disposizioni del vigente regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla somma quantificata in via presuntiva in € 300,00.= a titolo di rimborso per spese di viaggio, dando atto che si procederà alla liquidazione dello stesso previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a tale titolo;

5.- di impegnare sull'esercizio finanziario 2021, per le motivazioni tutte espresse in premessa, in via preliminare, l'importo di € 1.500,00.=, oltre contributi previdenziali INPS per € 60,00.= ed iva 22%, pari ad € 343,20.=, e così per complessive € 1.903,20.= a titolo di onere a carico di questa Amministrazione per la corresponsione dell'onorario alla dott.ssa Cattini Elisabetta, in relazione all'attività di Nucleo di Valutazione che sarà svolta nell'anno 2021 fino a fine incarico (giugno 2021), secondo le disposizioni del vigente regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, oltre alla somma quantificata in via presuntiva in € 150,00.= a titolo di rimborso per spese di viaggio, dando atto che si procederà alla liquidazione dello stesso previa rendicontazione delle spese effettivamente sostenute a tale titolo;

6.- di imputare la spesa complessiva relativa al presente provvedimento al codice 01.02.1 macro-aggregato "acquisto di beni e servizi" – Voce 140/80/1, di cui € 4.106,40.=, per l'esercizio finanziario 2019, € 4.106,40.= per l'anno 2020 e la somma di € 2.053,20.= per l'anno 2021;

7.- di attestare la regolarità tecnica dei provvedimenti ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i;

8.- di dare atto che le obbligazioni avranno esigibilità entro il 30.06.2021;

9.- di disporre, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, la pubblicazione del presente atto, oltre che all'Albo Pretorio on line, anche sull'apposito sito web del Comune, in 'Amministrazione Trasparente', prevista quale condizione di efficacia del presente provvedimento;

10.- di trasmettere la presente alla Responsabile dell'area economica finanziaria.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Firmato digitalmente**  
F.to (BOGGI GIOVANNI)

---

---

Il sottoscritto delegato dal Sindaco, attesta che la presente copia del sopra riportato documento è stata prodotta mediante utilizzo di sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti, e che è copia conforme all'originale.

Il Delegato  
Firma Autografa/Digitale

---

Copia di documento informatico prodotta con sistema di gestione documentale conforme alle regole tecniche vigenti (D.P.C.M. 14 novembre 2014)