

Al Signor Sindaco di STRESA
e alla Società Stresa Servizi

Marca
da
bollo

Oggetto : richiesta per occupazione temporanea di suolo pubblico per lavori e depositi sulla strada.
(superiore a 5 giorni)

Il sottoscritto _____

residente a _____ via _____ n° _____

tel. _____ codice fiscale _____

indirizzo email PEC _____

in qualità di _____ dell'attività _____

corrente in _____ via _____ n° _____

in proprio conto

per conto di _____ con sede in _____

via _____ n° _____ P.IVA o C.F. _____

indirizzo email PEC _____ tel _____

DICHIARA / CHIEDE A tutti gli effetti di Legge

in via _____ n° _____ di mq _____, di m _____ x m _____

per effettuare _____
come meglio precisato nella planimetria allegata alla presente domanda, dichiarando sotto la propria responsabilità che quanto di seguito dichiarato corrisponde al vero.

1. Attività : _____

• **PERMESSO DI COSTRUIRE:** rilasciato il _____ n. _____

• **S.C.I.A.:** presentata il _____ prot. n. _____

• **C.I.L. C.I.L.A.** presentata ilregistrata protocollo n.....

Inizio lavori: _____

2. L'area richiesta è soggetta a transito veicolare : si no

3. Tipo di pavimentazione : asfalto porfido altro _____

4. Il tratto di strada corrispondente all'area richiesta è dotata di marciapiede : si no.

5. Gli elementi che occuperanno il suolo pubblico sono : fissi

mobili, specificare : _____

Data di occupazione : dal _____ al _____ mq _____.

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che il manto stradale non sarà assolutamente manomesso, salvo specifica autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, e che, alla data della fine dell'occupazione, l'area dovrà risultare completamente libera e la pavimentazione nel medesimo stato in cui era al momento dell'occupazione.

6. Deposito di materiale inerte (sabbia, ghiaia, mattoni, materiali di risulta da demolizioni, ecc.).Il concessionario si impegna a delimitare opportunamente l'area occupata dal materiale, in modo che questo non venga disperso nelle adiacenze stradali, ed ad apporre opportuna e legale segnaletica, per evitare incidenti dei quali il concessionario si assume piena responsabilità civile e penale sollevandone l'Amministrazione concedente.
7. Le occupazioni con assiti od impalcature dovranno essere chiuse da tutti i lati e saranno allestite in modo tale da avere un aspetto decoroso, inoltre l'apertura d'ingresso dovrà aprirsi all'interno. Gli assiti e gli altri rinforzi, in ogni angolo, saranno segnalati con colori rifrangenti e saranno muniti di luci rosse collocate in modo e di tali dimensioni da essere facilmente visibili e saranno accese a cura del concessionario durante l'intero orario della pubblica illuminazione stradale. Dovranno essere rispettate tutte le prescrizioni e le norme previste dal vigente Regolamento Edilizio, oltre a tutte le disposizioni statali e locali in materia. All'esterno degli assiti, non dovranno essere depositati materiali.
8. Il richiedente si impegna:
 - prima di occupare il suolo pubblico: a ritirare il titolo autorizzatorio presso l'Ufficio di Polizia Locale (orario di apertura al pubblico lunedì/sabato 10.00/12.00 – mercoledì 17.00/18.00);
 - ad ottemperare all'obbligo di pagamento della TOSAP con le modalità e nei termini prescritti nell'autorizzazione.
9. La presente istanza, compilata in ogni sua parte, dovrà essere prodotta in duplice copia, di cui una rimarrà agli atti con tutti i pareri e l'altra, munita della prescritta autorizzazione, con le prescrizioni ed eventuali correzioni, dovrà essere tenuta sul luogo, da ostendere a richiesta del personale autorizzato. Il concessionario dovrà ottemperare a tutte le disposizioni di legge e regolamento in materia.
10. L'Amministrazione, a propria discrezione, si riserva il diritto di revocare l'autorizzazione e quindi interrompere l'occupazione dell'area concessa.

Stresa, il _____

Il richiedente

Allegare n. 1 Marca da Bollo per ritiro autorizzazione

COMPILAZIONE A CURA DELLA POLIZIA LOCALE

Sopralluogo effettuato il _____ alle ore _____, con esito : _____

Gli Agenti