



CITTA' DI STRESA
Provincia del Verbano Cusio Ossola

**CRITERI ATTUATIVI APPLICAZIONE REGOLAMENTO ISEE
PER IL RICONOSCIMENTO DI PRESTAZIONI AGEVOLATE
A FAVORE DI CITTADINI RESIDENTI NEL COMUNE
DA ALMENO 18 MESI
DALLA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI BENEFICIO**

Approvato con deliberazione consiliare n. 83 del 18.07.2011

A) servizi socio-educativi

- mensa scolastica
- trasporto scolastico
- pre - post scuola
- attività integrative
- scuole materne
- asili estivi e centri estivi per minori
- facilitazioni accesso scuola
- asilo nido

I richiedenti potranno beneficiare di contributi assistenziali e/o riduzioni tariffarie o di rette di frequenza per i servizi socio-educativi sopra elencati, dietro presentazione di specifica domanda corredata dalla relazione da parte dell' Assistente Sociale, cui è demandata l' istruttoria della pratica ai sensi dell' articolo 20 del Regolamento Comunale delle prestazioni e dei servizi sociali.

L' entità del contributo economico sarà quantificata a cura del Responsabile del Servizio rapportandola al numero di richieste pervenute rispetto alla disponibilità di bilancio.

Il costo del buono pasto della refezione scolastica a carico dell' utenza viene determinato annualmente con apposita deliberazione della Giunta Comunale, così come quello relativo al trasporto scolastico, alle attività pre- e post-scuola ed integrative. Le rette di frequenza agli Asili Estivi e Centri Estivi per minori sono quelle determinate dai rispettivi enti gestori, mentre per quanto riguarda il servizio di Asilo Nido restano quelle fissate dalla convenzione in essere con il Comune di Baveno, risultanti da specifica deliberazione della Giunta Comunale.

Per le famiglie degli studenti residenti e frequentanti le scuole pubbliche e/o private di ogni ordine e grado compreso i corsi di laurea, poste anche fuori dal territorio comunale, e comunque nell' ambito del territorio nazionale, può essere concesso un contributo di facilitazioni per l'accesso alla scuola per un massimo di €. 500,00 annui in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 12 luglio 2000 n 257 attuativo dell'art. 68 della legge 17 maggio 1999 n 144.

PARAMETRI COMUNI, a decorrere dal 1° settembre 2011, per contribuzioni e/o compartecipazione a tariffe mensa scolastica, trasporto scolastico, pre-post scuola, attività integrative, scuole materne, asili estivi e centri estivi per minori, facilitazioni accesso scuola:

FASCIA	DA EURO	A EURO
A ESONERO	€ 0	<i>fino a € 3.000,00</i>
B (riduzione al 50% della tariffa)	<i>Da € 3.000,01</i>	<i>€ 6.800,00</i>
C (tariffa piena)	<i>€ 6.800,01</i>	<i>e oltre</i>

Asilo Nido

Per le famiglie dei bambini frequentanti l'Asilo Nido può essere concesso un contributo calcolato sulla tariffa massima a carico dell'utente in base alla apposita attestazione relativa ISEE ed in relazione ai parametri avanti definiti nell'apposito prospetto; il Responsabile del Servizio competente provvederà, fatte le opportune verifiche, al riconoscimento del beneficio. Le tariffe vengono determinate annualmente dalla Giunta Comunale, sulla scorta della convenzione in essere con l'Asilo Nido di Baveno.

Si deroga al possesso del requisito della residenza nel Comune di Stresa da almeno 18 mesi, per l'accesso al servizio di Asilo Nido convenzionato col Comune di Baveno, per il quale è richiesta la semplice residenza nel Comune di Stresa, senza limite temporale.

PARAMETRI COMUNI, a decorrere dal 1° settembre 2011, per compartecipazione tariffe

(tariffe indicate anno 2011)

TEMPO PIENO

FASCIA	DA EURO	A EURO
1° fascia tariffa: € 299,00	<i>Da € 0,00</i>	<i>€ 6. 500,00</i>
2° fascia tariffa: € 318,00	<i>Da € 6.500,01</i>	<i>€ 10.250,00</i>
3 fascia tariffa: € 357,00	<i>Da € 10.250,01</i>	<i>€ 14.000,00</i>
4° fascia tariffa: € 378,00	<i>Oltre € 14.000,01</i>	

PART-TIME

FASCIA	DA EURO	A EURO
1° fascia tariffa: € 240,00	<i>Da € 0,00</i>	<i>€ 6. 500,00</i>
2° fascia tariffa: € 264,00	<i>Da € 6.500,01</i>	<i>€ 10.250,00</i>
3 fascia tariffa: € 287,00	<i>Da € 10.250,01</i>	<i>€ 14.000,00</i>
4° fascia tariffa: € 315,00	<i>Oltre € 14.000,01</i>	

TEMPO PROLUNGATO

FASCIA	DA EURO	A EURO
1° fascia tariffa: € 331,00	<i>Da € 0,00</i>	<i>€ 6. 500,00</i>
2° fascia tariffa: € 352,00	<i>Da € 6.500,01</i>	<i>€ 10.250,00</i>
3 fascia tariffa: € 395,00	<i>Da € 10.250,01</i>	<i>€ 14.000,00</i>
4° fascia tariffa: € 418,00	<i>Oltre € 14.000,01</i>	

B) Servizi sociali

- Assistenza Domiciliare
- Esenzione Ticket Sanitario
- Trasporto per cure/terapie mediche a mezzo Croce Rossa Italiana
- Assistenza Economica

Assistenza Domiciliare

Il servizio di Assistenza Domiciliare persegue il fine di:

- consentire al cittadino di conservare l'autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente sociale nei casi in cui venga a trovarsi nell'impossibilità di provvedere completamente a se stesso, senza poter contare sull'aiuto adeguato di familiari e/o parenti o venga a trovarsi in uno stato di necessità che comprometta la continuità normale della propria vita familiare.
 - ridurre i ricoveri in istituto qualora non siano strettamente indispensabili
- Possono fruire del servizio:
tutti i cittadini residenti che si trovano nelle condizioni di cui sopra ed in particolare coloro che :
- si trovino in stato di malattia che comporti la necessità di aiuto da parte di altre persone per un periodo più o meno lungo
 - non dispongano di sufficiente assistenza familiare
 - vivano in famiglie con grave situazione di disagio
 - si trovino in particolari condizioni di bisogno temporaneo
- Per i residenti delle Isole si precisa quanto segue:
- il servizio comporta oltre il tempo necessario per il servizio di Assistenza Domiciliare vero e proprio anche il tempo per raggiungere l'abitazione più il pagamento delle spese di viaggio;
 - per tale fattispecie è solo ed esclusivamente per le persone che risultano non avere altre abitazioni sulla terraferma nell'ambito del territorio comunale, il Comune si assume l'onere a totale proprio carico delle ore aggiuntive al servizio oltre le spese di viaggio rimanendo a carico dell'utente il pagamento della quota secondo le vigenti tariffe;
 - nel caso invece di utente che ha anche un'abitazione sulla terraferma e potendo in tal caso il servizio svolgersi nella stessa, qualora l'utente richiedesse l'espletamento del servizio nella propria abitazione sull'Isola le spese aggiuntive e di viaggio come sopra esplicitate saranno a totale suo carico;

Al fine del calcolo dell'I.S.E.E. viene considerato il reddito dell'intero nucleo familiare.

La tariffa del Servizio di Assistenza Domiciliare viene determinata annualmente dalla Giunta Comunale.

PARAMETRI COMUNI per compartecipazione tariffe S.A.D.

(tariffa oraria S.A.D. anno 2011 Euro 10,33)

FASCIA	DA EURO	A EURO
A ESONERO	€ 0	fino a € 6.800
B (riduzione al 30% della tariffa)	da € 6.800,01	€ 9.300,00
C (riduzione al 45% della tariffa)	da € 9.300,01	€ 11.800,00
D (riduzione al 75% della tariffa)	da € 11.800,01	€ 14.300,00
E (riduzione al 90% della tariffa)	da € 14.300,01	€ 19.300,00
F (tariffa piena)	€ 19.300,01	e oltre

Esenzione dal pagamento del ticket sanitario Trasporto per cure/terapie mediche a mezzo Croce Rossa Italiana

La soglia ISEE di accesso per la concessione dell'esenzione dal pagamento del ticket sanitario e per l'attivazione del servizio di trasporto per cure/terapie mediche a mezzo della C.R.I. (rif.to D.C.C. n. 5/2010), se riferita ad una sola persona, deve essere uguale od inferiore ad € 6.800,00;

Per i Nuclei Familiari di più persone si seguono i seguenti parametri :

2 persone	Isee da €	6.800,01	a €	9.300,00
3 persone	Isee da €	9.300,01	a €	11.800,00
4 persone	Isee da €	11.800,01	a €	14.300,00
5 persone	Isee da €	14.300,01	a €	19.300,00
6 persone	Isee da €	19.300,01	a €	21.800,00

Assistenza economica

- Contributi economici ordinari;
- Contributi economici straordinari;
- Contributi economici straordinari d'urgenza;
- Buoni alimentari e altre forme di prestazioni;
- Prestito sociale;

L'assistenza economica è un servizio finalizzato a risolvere situazioni di particolare difficoltà e che porrebbero, se non affrontate, il richiedente in situazione di emarginazione. L'assistenza economica è utilizzata, nell'ambito di progetti individualizzati di integrazione sociale, quando le gravi difficoltà non sono risolvibili con altri servizi e prestazioni.

L'accesso all'assistenza economica necessita di relazione da parte dell'Assistente Sociale cui è demandata l'istruttoria della pratica ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento Comunale delle prestazioni e dei servizi sociali.

L'entità del contributo economico sarà quantificata a cura del Responsabile del Servizio rapportandola al numero di richieste pervenute rispetto alla disponibilità di bilancio.

L'assistenza economica si divide in:

- a) ordinaria, cioè continuativa nel medio periodo;
- b) straordinaria, cioè temporanea, per fronteggiare situazioni eccezionali ed imprevedibili;
- c) straordinaria d'urgenza, per fronteggiare situazioni che richiedono una soluzione immediata;
- d) prestito sull'onore, prestiti senza interessi per fronteggiare morosità o impegni finanziari di ragguardevole entità in cui siano state accertate garanzie di restituzione dei beneficiari nel medio termine

Qualora il richiedente risultasse essere moroso nei confronti dell'Ente senza alcuna giustificazione, non si potrà dar corso all'erogazione del contributo.

Assistenza economica ordinaria

L'assistenza economica ordinaria viene erogata con carattere di continuità per la durata massima di un anno, rinnovabile, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi concordati nell'ambito del piano assistenziale personalizzato.

Assistenza economica straordinaria

L'assistenza economica straordinaria è l'insieme degli interventi occasionali di sostegno economico a favore di persone o nuclei familiari che, in via temporanea e per circostanze eccezionali, devono fronteggiare situazioni particolari di bisogno senza disporre di adeguate risorse finanziarie e di supporti familiari o informali.

L'assistenza economica straordinaria viene erogata una tantum o a tempo determinato. E' finalizzata al soddisfacimento delle esigenze vitali e viene assicurata a persone o nuclei familiari coinvolti in processi di disgregazione, morte, malattia, disoccupazione e sottoccupazione da cui derivano situazioni di bisogno assistenziale non completamente risolvibili con l'accesso ai servizi o alle risorse interne della famiglia e della rete informale.

La misura dell'intervento è fissata per un periodo massimo di tre mesi, con verifica delle variazioni intervenute, a cura dell'assistente sociale proponente.

Assistenza economica straordinaria d'urgenza

Gli interventi straordinari d'urgenza sono assicurati, nel rispetto di quanto sancito dall'art. 3 del Regolamento Comunale delle prestazioni e dei servizi sociali, a cittadini che si trovano a dover fronteggiare situazioni di bisogno tali da richiedere una soluzione immediata.

La misura dell'intervento è costituita preferibilmente da servizi.

Buoni alimentari e altre forme di prestazioni

In caso di bisogno urgente, tenuto conto delle risorse della rete dei servizi sociali integrati l'assistente sociale può proporre l'erogazione di buoni alimentari da assegnare all'assistito.

I buoni alimentari, da utilizzarsi presso un esercizio commerciale convenzionato, dovranno consentire l'acquisto esclusivamente di generi alimentari determinati ed in ogni caso non possono consentire l'acquisto di bevande alcoliche.

E' facoltà dell'assistente sociale, qualora l'utente non sia in grado di gestire autonomamente i propri redditi, sostituire, parzialmente o totalmente, temporaneamente o definitivamente i contributi con:

- a) buoni alimentari;
- b) pagamento diretto da parte del servizio amministrativo dei Servizi Sociali, di fatture, obbligazioni a carico dell'utente, canoni di affitto, ecc.;

La soglia ISEE di accesso per la concessione di contributi economici, se riferita ad una sola persona, deve essere uguale od inferiore ad € 6.800,00;

Per i Nuclei Familiari di più persone si seguono i parametri fissati nella tabella "Determinazione Minimo Vitale per Nucleo Familiare" :

2 persone	Isee da €	6.800,01	a €	9.300,00
3 persone	Isee da €	9.300,01	a €	11.800,00
4 persone	Isee da €	11.800,01	a €	14.300,00
5 persone	Isee da €	14.300,01	a €	19.300,00
6 persone	Isee da €	19.300,01	a €	21.800,00

Prestito sociale

Il prestito sociale non può essere concesso quando il valore dell'I.S.E.E. è superiore a Euro 10.000,00. La Giunta Comunale annualmente può rivalutare tale importo.

L'entità del prestito non può essere superiore, di norma, a 2.500,00 euro e comunque la concessione dello stesso è subordinata alla disponibilità di bilancio ed alla sussistenza dei requisiti sopra richiamati.

NORME COMUNI

1. L'intervento è definito in misura proporzionale alla situazione economica di ogni famiglia con riferimento al valore ISEE della stessa. Alle persone che presentano un ISEE con un valore compreso tra zero e 3.000 euro, i sussidi di natura economica potranno essere erogati solo se questo valore è ampiamente giustificato e limitato nel tempo. Per servizi diretti ai minori, poiché ai costi sono tenuti a contribuire entrambi i genitori del bambino, sarà considerato come facente parte del nucleo familiare anche il genitore naturale eventualmente non residente nello stesso luogo del bambino, salvo sia intervenuta una sentenza di separazione o di divorzio.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Responsabile del Servizio si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento il beneficio economico concesso (riduzione e/o esenzione tariffa, concessione contributo, ecc..) se, da indagini effettuate a norma di legge e a suo insindacabile giudizio, anche avvalendosi della collaborazione di Enti istituzionali e/o del Corpo della Guardia di Finanza, risulti che il fruitore del beneficio economico conduca un tenore di vita non rispondente alle condizioni reddituali dichiarate.

DISPONIBILITA' FINANZIARIA

Le agevolazioni previste sono concesse, se dovute, entro il limite complessivo dato dallo stanziamento finanziario previsto nel bilancio annuale del Comune. Per i cittadini di Stresa che intendono presentare richiesta per ottenere prestazioni agevolate, presso gli uffici del Servizio Politiche Sociali e Pubblica Istruzione, è a disposizione il modulo per inoltrare la domanda, che viene di seguito riportato, da presentarsi unitamente alla documentazione ivi prevista.

**RICHIESTA DI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE
AL COMUNE DI STRESA**

Il/la sottoscritto/a

Nato/a a il residente
a Stresa in via/p.zza N.....

Tel..... email/posta certificata.....

PRESENTA

Richiesta di accesso a servizi con prestazioni sociali agevolate/contributo economico per i seguenti servizi sociali/socio-educativi:

- esenzione ticket sanitario
- assistenza domiciliare
- assistenza economica
- Trasporto per cure/terapie mediche a mezzo Croce Rossa Italiana
- mensa scolastica
- trasporto scolastico
- pre - post scuola
- attività scolastiche integrative
- scuole materne
- asili estivi e centri estivi per minori
- facilitazioni accesso scuola
- asilo nido
- altro

Allega alla presente istanza:

1) **dichiarazione ISEE** ai sensi del D.lgs n. 109/98 e successivo n. 130/2000 e dei vigenti regolamenti in materia di prestazioni e servizi sociali agevolati e copia documento d'identità. L' ISEE è quello riferito al proprio nucleo familiare. Per servizi diretti ai minori, poiché ai costi sono tenuti a contribuire entrambi i genitori del bambino, sarà considerato come facente parte del nucleo familiare anche il genitore naturale eventualmente non residente nello stesso luogo del bambino, salvo sia intervenuta una sentenza di separazione o di divorzio;

2) **relazione dell' Assistente Sociale** per quanto attiene la domanda riferita ai servizi socio-educativi (mensa e trasporto scolastico, pre-post scuola, attività scolastiche integrative, scuole materne, asili e centri estivi per minori, facilitazioni accesso scuola, S.A.D., assistenza economica e trasporto a mezzo C.R.I. per cure/terapie mediche);

3) **dichiarazione sostitutiva di notorietà** riferita alla propria situazione personale e degli altri componenti il nucleo familiare ed alle persone obbligate agli alimenti ai sensi dell' articolo 433 codice civile. (*)

Il sottoscritto si impegna alla tempestiva comunicazione di ogni significativa variazione della propria situazione familiare e reddituale; il sottoscritto altresì dichiara di essere consapevole che, in caso di mancata comunicazione, la propria posizione complessiva relativamente ai sussidi ottenuti dovrà essere riesaminata con la presumibile riduzione dei contributi erogati.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato che o percettori di sussidi, crediti, sovvenzioni, i e benefici economici erogati dal Comune ai sensi del presente regolamento sono iscritti, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, nell'albo del beneficiari delle provvidenze di natura economica istituito dal comune ai sensi del D.P.R. 6 aprile 2000, n. 118.

Stresa, lì.....

FIRMA

(*) art. 433 – codice civile, TITOLO XIII,
Degli alimenti ⁽¹⁾

433. Persone obbligate.

All'obbligo di prestare gli alimenti sono tenuti, nell'ordine:

- 1) il coniuge;
- 2) i figli legittimi o legittimati o naturali o adottivi, e, in loro mancanza, i discendenti prossimi, anche naturali;
- 3) i genitori e, in loro mancanza, gli ascendenti prossimi, anche naturali; gli adottanti;
- 4) i generi e le nuore;
- 5) il suocero e la suocera;
- 6) i fratelli e le sorelle germani o unilaterali, con precedenza dei germani sugli unilaterali

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto

(cognome)

(nome)

nato a

(luogo o Stato estero) (provincia) il

residente a

(luogo)

(provincia)

(indirizzo)

codice fiscale

AL FINE DI OTTENERE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE/BENEFICI ECONOMICI

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e a conoscenza del fatto che saranno effettuati controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-*bis* del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, nonché ai sensi del D.L. n. 262/2006, convertito in legge n. 286/2002, art. 2 c. 9),

D I C H I A R A

CHE IL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE, ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA, RISULTA ESSERE RESIDENTE NEL COMUNE DI STRESA DALLA DATA DEL _____ (almeno 18 mesi) ED E' COMPOSTO COME SEGUE:

(inserire nominativo e dati anagrafici del dichiarante e delle persone conviventi, nonché la rispettiva condizione lavorativa es. lavoratore dipendente, casalinga, lavoratore autonomo, disoccupato, cassaintegrato sino al con l' indicazione del datore di lavoro e relativo recapito, pensionato, infante, studente...; LO STATO DI DISOCCUPAZIONE DOVRA' ESSERE DOCUMENTATO dimostrando di avere lavorato, in regola, in periodi precedenti)

Nome e Cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Qualifica	Datore di Lavoro	Altro

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Qualifica	Datore di lavoro	Altro

Che risulta in possesso dei seguenti autoveicoli/ciclomotori etc...: (inserire data di immatricolazione, tipo, targa, pagamento di tassa di circolazione e assicurazione etc...)

Che le persone obbligate a prestare gli alimenti ai sensi dell' articolo 433 c.c. risultano essere:

Nome e cognome	Luogo e data di nascita	Codice Fiscale	Qualifica	Datore di lavoro	Altro

DICHIARA

inoltre, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, di conoscere che i dati personali e sensibili contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Stresa,

(luogo, data)

In fede

(firma)

(a cura dell'ufficio)

Dichiarante identificato:

- mediante fotocopia del documento d'identità che si allega
- personalmente, al momento dell'apposizione della sottoscrizione

Estremi del documento d'identità allegato in copia o esibito:

tipo n. rilasciato il da

.....,
(luogo, data)

Il funzionario addetto

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La normativa indicata prevede che tale trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Ai sensi dell'articolo 13 del citato D.lgs. n.196/2003, pertanto, si forniscono le seguenti informazioni:

1. i dati resi saranno trattati per adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
2. il trattamento potrà essere effettuato sia con modalità manuali sia informatiche;
3. il trattamento riguarderà tutti i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà i quali potranno essere, dunque, comunicati ad altre amministrazioni per i controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
4. i dati in questione non saranno comunicati al di fuori dai casi sopra indicati, né saranno oggetto di diffusione;
5. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per poter ottenere il pagamento richiesto e l'eventuale rifiuto di fornire i dati stessi comporta l'impossibilità di disporre il pagamento;
6. titolare nonché responsabile del trattamento è il dirigente dell'ufficio che dispone il pagamento per le Amministrazioni statali o il direttore generale per gli enti pubblici;
7. in ogni momento è possibile esercitare i diritti previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 nei confronti del titolare del trattamento stesso, ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto legislativo.

Si riporta il testo dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003

Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*
 - a) *dell'origine dei dati personali;*
 - b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
 - c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
 - d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
 - e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere:*
 - a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
 - b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
 - c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*
 - a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 - b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

Letto, approvato e sottoscritto.
IL PRESIDENTE
F.to DI MILIA Canio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALMIERI Ugo

=====

PARERI DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
EX-ART. 49 D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267.

Visto, con parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO
F.to TEDESCHI Nicoletta

Visto, con parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
F.to

=====

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.
Stresa, li 2/08/2011

IL FUNZIONARIO INCARICATO

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, dichiara che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno 2/08/2011 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a tutto il 17/08/2011 (n. _____ Registro Pubblicazioni).
Stresa, li 2/08/2011

IL MESSO COMUNALE

=====

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, è divenuta esecutiva in data _____.

- Per decorrenza dei termini di legge ex-articolo 134, comma 3, d. lgs. 18 agosto 200, n.267
- Comunicata ai Capi-Gruppo Consiliari con elenco 7 del 2/08/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PALMIERI Ugo

=====

RELATA DI II PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Messo Comunale, dichiara che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio il giorno _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi a tutto il _____ (n. _____ Registro Pubblicazioni).

Stresa, li _____

IL MESSO COMUNALE

=====