



**CITTA' DI STRESA**  
**(Provincia del Verbano-Cusio-Ossola)**

**UFFICIO DEL SINDACO**

---

**NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI  
FINANZIARIO ED ECONOMATO -  
FISCALITA' LOCALE**

DECRETO N. 229 DEL 12 GIUGNO 2015  
(Prot. N. 8038)

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO il vigente Statuto del Comune, approvato con delibera C. C. n. 12 del 8/2/2001 e s.m.i. (Delibera C. C. n. 80 del 28/11/2002) e nello specifico l'art. 41;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera G. C. n. 197 del 22/12/2010 e nello specifico il titolo II° capo IV;

RICHIAMATA la delibera della G.C. N. 2 del 12/01/2011 come modificata con successive delibere NN. 45/2014-115/2014 - 132/2014 e 80/2015 con cui si è proceduto alla riorganizzazione delle funzioni attribuite ai titolari di posizione organizzativa;

VISTA la vigente dotazione organica;

RITENUTA la necessità di conformare l'organizzazione del Comune ai principi dettati dal Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

CONSIDERATO CHE si rende necessario procedere alla nomina dei titolari di posizione organizzativa (Responsabili dei Servizi), essendo decaduti i precedenti decreti di nomina;

RITENUTO che la dipendente dott. Simona Brun, inquadrata nella categoria giuridica "D 1" posizione economica " D 2 " abbia la specifica professionalità per ricoprire la posizione organizzativa e le funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziario ed Economato e Fiscalità Locale;

FATTO presente che con proprio decreto in data odierna viene attribuita al Segretario Generale, Dott. Ugo Palmieri, la gestione unitaria del contenzioso;

CONSIDERATO che il regolamento interno prevede la durata biennale degli incarichi di responsabilità dei Servizi Comunali;

RITENUTO di determinare la durata del presente decreto sino al 16 Gennaio 2016;

D E C R E T A

1) di attribuire alla dipendente dott. Simona Brun inquadrato nella categoria giuridica "D1" posizione economica " D2 " l'incarico di Responsabile del Servizi Finanziario ed Economato e Fiscalità Locale,

con le correlative responsabilità previste dagli artt. 4 - 16 - 17 - 20 - 21 del decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. e dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, fatta eccezione per tutti quei provvedimenti che sono riservati alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale o al Sindaco nonché per quelli aventi natura di discrezionalità politica;

2) di stabilire che la responsabilità gestionale riguarda le seguenti funzioni:

#### SERVIZIO FINANZIARIO - ECONOMATO

Le funzioni da espletare sono previste nel T.U. sull'ordinamento degli Enti Locali, Regolamento di contabilità, Regolamento per le spese di economato, Convenzione Organo di Revisione, nonché sulle leggi finanziarie annuali e che qui si richiamano integralmente.

Sono inoltre attribuite le seguenti funzioni:

- Gestione emissione fatture riguardanti entrate proprie del Comune afferenti tutta l'attività comunale;
- Gestione e controllo degli adempimenti connessi alla riscossione, ivi compresa la procedura esecutiva delle entrate proprie del Comune riguardanti tutta l'attività del Comune.

#### FISCALITA' LOCALE:

- adempimenti connessi alle materie esplicitate nel vigente Regolamento generale sulle entrate, regolamento T.O.S.A.P., regolamento I.C.I., regolamento I.M.U. regolamento rifiuti, regolamento sanzioni tributi, regolamento imposta di soggiorno, imposta di sbarco, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni;

- attività di accertamento, liquidazione, riscossione e applicazione sanzioni.

In via temporanea le funzioni di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune sono attribuite al Segretario Generale.

#### Principi comuni nell'espletamento delle succitate funzioni:

- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e nella legge n. 241 del 07/08/1990 come modificata ed integrata dalla legge n. 15 dell'11/02/2005;

- applicazione norme esplicitate nel vigente Regolamento sui contratti e dei servizi in economia;

- applicazione normativa antimafia;

- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza ;

- espressione del parere tecnico sulle proposte di delibere del Consiglio Comunale e della Giunta;

- esecuzione delle deliberazioni degli organi collegiali (Consiglio Comunale e Giunta) anche con l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso terzi;

- predisposizione secondo le direttive del Sindaco di tutte le proposte di deliberazione del Consiglio Comunale e della Giunta;

- predisposizione delle determinazioni di impegno di spesa nel rispetto di quanto dispone il vigente Regolamento di Contabilità e il P.E.G. (piano esecutivo di gestione);

- pubblicazione degli avvisi di gara e dell'esito delle gare stesse;
- provvedimenti di liquidazione stati di avanzamento lavori, forniture e servizi;
- provvedimenti di autorizzazioni, concessioni o analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni anche di natura discrezionale nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- concessione di ferie, permessi, recuperi, autorizzazione lavoro straordinario al personale appartenente alla propria area. Si precisa che per gli altri istituti riguardanti il rapporto di lavoro, la relativa responsabilità gestionale è attribuita al titolare della posizione organizzativa Gestione Risorse Umane;

❖ STIPULA CONTRATTI

- Nei contratti rogati dal Segretario Comunale interviene nell'atto stipulando in rappresentanza del Comune.

3) di specificare che:

- nella attribuzione di tali funzioni rientrano anche quelle proprie della funzione istruttoria, fatta salva la facoltà di attribuire a proprio personale la responsabilità del procedimento.
- le attribuzioni di cui sopra sono soggette all'indirizzo e controllo del sottoscritto Sindaco;
- le attribuzioni di cui sopra possono essere motivatamente revocate;

4) di stabilire che dalle succitate funzioni è esclusa la gestione unitaria del contenzioso;

5) il presente Decreto ha validità dalla data odierna sino al 16 Gennaio 2016;

6) di attribuire al predetto dipendente l'indennità di posizione annua, nonché l'indennità di risultato secondo i criteri stabiliti dal regolamento interno sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi e sulla scorta della valutazione effettuata dall'O.I.V.;

7) l'indennità di risultato sarà liquidata a consuntivo a seguito del giudizio favorevole dell' O.I.V.;

8) la Responsabile del Servizio Finanziario è incaricato di prevedere il necessario finanziamento nel Bilancio di Previsione c. a.

Stresa, lì 12 Giugno 2015

IL SINDACO  
F.TO (cav. Giuseppe Bottini)

Per presa d'atto:  
F.TO (dott. Simona Brun)